



**MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA-LIBUŠ**  
**RNDr. Lucie Jungwiertová, Ph.D. – starostka**  
**Libušská 35/200, 142 00 Praha 4 - Libuš**  
**mc.libus@praha-libus.cz**

---

## **OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ**

starostka městské části Praha-Libuš  
vyhlašuje výběrové řízení podle zák. č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných  
celků,  
ve znění pozdějších předpisů,

na obsazení pozice **tajemník/tajemnice Úřadu městské části Praha-Libuš**

### **Popis pracovní pozice:**

- plnění úkolů tajemníka dle ustanovení zákona č. 131/2000 Sb. o hlavním městě Praze
- řízení a koordinace činnosti úřadu,
- zabezpečování jednání rady MČ a zastupitelstva MČ,
- komplexní zajišťování pracovněprávních vztahů zaměstnanců MČ,
- zabezpečování koncepce rozvoje a komplexního zajištění přenesené působnosti výkonu státní správy ve správním obvodu MČ,
- tajemník ÚMČ nesmí vykonávat funkce v politických stranách a v politických hnutích.

### **Zákonná kritéria pro jmenování vedoucího úřadu**

Vedoucím úřadu se může stát fyzická osoba, která:

- 1) splňuje předpoklady podle § 4 zák. 312/2002 Sb., v platném znění:
  - je státním občanem České republiky, popř. cizím státním občanem, který má v ČR trvalý pobyt dosáhla věku 18 let,
  - je způsobilá k právním úkonům,
  - je bezúhonná,
  - ovládá jednací jazyk.
- 2) splňuje předpoklady stanovené zvláštním zákonem č. 451/1991 Sb., v platném znění:
  - není evidován jako osoba uvedená v § 2 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., v platném znění, kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích ČSFR, ČR a SR.

- skutečnosti uvedené v § 2 odst. 1 písm. a) a b) tohoto zákona dokládá uchazeč osvědčením vydaným Ministerstvem vnitra ČR, skutečnosti uvedené v § 2 odst. 1 písm. d) až h) čestným prohlášením.

3) splňuje předpoklady podle § 5 zák. 312/2002 Sb., v platném znění:

- má nejméně tříletou praxi
  - a) jako vedoucí zaměstnanec, nebo
  - b) při výkonu správních činností v pracovním poměru k územnímu samosprávnému celku nebo při výkonu státní správy v pracovním nebo služebním poměru ke státu
  - c) ve funkci člena zastupitelstva územního samosprávného celku dlouhodobě uvolněného pro výkon této funkce

Délka praxe podle odstavce a), b) a c) musí být splněna v průběhu 8 let bezprostředně předcházejících jmenování do funkce.

#### **Požadavky zaměstnavatele:**

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu,
- znalost zákona o hlavním městě Praze a dalších souvisejících předpisů, znalost zákoníku práce, správního řádu, zákona o úřednících samosprávných celků,
- komunikační schopnosti a umění jednat s lidmi,
- umění kultivovaného písemného vyjadřování a dobrá schopnost formulování rozličných témat,
- schopnost rychlé orientace v nové problematice,
- uživatelská znalost práce na PC,
- časová flexibilita,
- vysoké pracovní nasazení,
- organizační a rozhodovací schopnosti,
- samostatnost, spolehlivost, pečlivost, seriózní vystupování,
- odolnost vůči stresu,
- řidičské oprávnění skupiny B,
- praxe ve veřejné správě a zkoušky odborné způsobilosti výhodou.

#### **Platová třída odpovídající druhu práce: 12**

Platové podmínky se řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, a nařízením vlády č. 341/2017 Sb. a č. 222/2010 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

#### **Přihláška zájemce musí obsahovat tyto náležitosti:**

- jméno, příjmení a titul
- datum a místo narození

- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum a podpis

**K přihlášce se připojí tyto doklady:**

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- osvědčení Ministerstva vnitra ČR a čestné prohlášení ve smyslu § 2 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., v platném znění. Lustrační osvědčení ani čestné prohlášení nepředkládá uchazeč narozený po 1. 12. 1971,
- čestné prohlášení o splnění předpokladů dle § 5 zákona 312/2002 Sb.,
- souhlas se zpracováním poskytnutých osobních údajů pro účely výběrového řízení,
- koncepci řízení úřadu městské části – max. 2 strany textu formátu A4,
- motivační dopis

**Nabízíme** – po zkušební lhůtě osobní ohodnocení, benefity ve formě příspěvku na stravné ve výši 110 Kč/den, příspěvku na důchodové pojištění ve výši 500,- Kč/měsíc, příspěvek FKSP ve výši 7 tis Kč/rok, 25 dní dovolené, práce v malém kolektivu.

Lhůta pro podání přihlášky: **do 4.7.2023 do 13.00 hodin**, obálku označte heslem „Výběrové řízení tajemník - neotvírat“.

Předpokládané datum nástupu: **1. 9. 2023 nebo dohodou.**

Přihlášky zasílejte na adresu: Městská část Praha-Libuš, RNDr. Lucie Jungwiertová, Ph.D., starostka, Libušská 35/200, 142 00 Praha 4 – Libuš

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Praha-Libuš dne 5. 6. 2023

RNDr. Lucie Jungwiertová, Ph.D., v.r.  
starostka



Vyvěšeno dne:	5. 6. 2023
Sejmuto dne:	4. 4. 2023

**ÚŘAD MĚSTSKÉ ČÁSTI  
PRAHA - LIBUŠ**  
Libušská 35, 142 00 Praha 4