

Zápis č. 17/2024

ze zasedání Zastupitelstva MČ Praha – Újezd

dne 21. 2. 2024

Přítomni: Václav Drahorád, Jana Drašíková, Ing. Zdeněk Hromádka, Ivan Křížek, Hana Petrová, Jiří Pitřman, Ing. Filip Ranoš, Mgr. Ilona Šimková, Jiří Vlach, Dana Zdeňková

Omluven: Mgr. Helena Patáková

Nepřítomen: -

Hosté: viz prezenční listina

Zasedání zastupitelstva bylo zahájeno v 17.31 hodin dne 21. 2. 2024 v zasedací místnosti hasičské zbrojnice, Nad Statkem č. p. 580.

Starosta přítomné přivítal a konstatoval, že zasedání bylo řádně svoláno a že členové zastupitelstva obdrželi pozvánku a materiály v řádném termínu.

Starosta informoval, že dnešního dne mu byla doručena rezignace zastupitelky městské části Praha-Újezd paní Mgr. Heleny Patákové. Od zítřejšího dne nastupuje na uprázdněný mandát náhradník z kandidátní listiny téže volební strany, pan Jan Bednář.

Dále z prezenční listiny přítomných členů zastupitelstva konstatoval, že je v době zahájení přítomno 10 členů z celkového počtu všech 11 členů zastupitelstva, takže zastupitelstvo je usnášeníschopné.

1. Schválení programu zasedání

Starosta seznámil přítomné s následujícím návrhem programu:

1. Schválení programu zasedání
2. Volba ověřovatelů zápisu
3. Volba návrhového výboru
4. Zápis z jednání finančního výboru
5. Schválení rozpočtu pro rok 2024
6. Schválení programu pro poskytnutí dotace z VHA na 2. pololetí 2024
7. Plán činnosti finančního výboru na rok 2024
8. Plán činnosti kontrolního výboru na rok 2024
9. Informace o vykonaných veřejnosprávních kontrolách v roce 2023
10. Informace o rozhodnutích starosty
11. Schválení smlouvy o zřízení věcného břemene na pozemcích 214/3, 214/183, 214/204 a 215/15 k. ú. Újezd u Průhonic
12. Schválení smlouvy o zřízení věcného břemene na pozemku 247/8 k. ú. Újezd u Průhonic
13. Schválení cenové nabídky na zajištění programu a občerstvení na akci: „Podzimní slavnosti“
14. Kontrola plnění usnesení zápisu č. 16/2024
15. Různé
 - a) termín zasedání ZMČ – 20. března 2024

Starosta navrhl doplnit program o bod s názvem „Záměr zveřejnění výběrového řízení na autorský dozor ke stavbě ZŠ Formanská 1. a 2. stupeň“ a zařadit ho do bodu Různé za b).

pro: 10 členů

proti: 0 členů

zdržel: 0 členů

Návrh byl přijat.

Starosta navrhl doplnit program o bod s názvem „Rezignace a volba předsedkyně finančního výboru“ a zařadit ho do bodu Různé za c).

pro: 10 členů
proti: 0 členů
zdržel: 0 členů

Návrh byl přijat.

Starosta navrhl doplnit program o bod s názvem „Rezignace a jmenování člena školské rady“ a zařadit ho do bodu Různé za d).

pro: 10 členů
proti: 0 členů
zdržel: 0 členů

Návrh byl přijat.

Dana Zdeňková navrhla doplnit program o bod s názvem „Interpelace občanů, senátorky JUDr. Hany Kordové Marvanové a členky Zastupitelstva hl. m. Prahy Ing. Evy Tylové“ a zařadit ho jako bod č. 4.

pro: 9 členů
proti: 1 člen (Jiří Pitřman)
zdržel: 0 členů

Návrh byl přijat.

Žádné další návrhy na doplnění nebo změnu programu jednání nebyly vzneseny.

Zastupitelstvo MČ Praha-Újezd **schvaluje** program jako celek.

pro: 10 členů
proti: 0 členů
zdržel: 0 členů

Návrh byl přijat.

2. Volba ověřovatelů zápisu

Starosta navrhl určit ověřovatele zápisu paní Janu Draštíkovou a paní Danu Zdeňkovou.

K návrhu nebyly vzneseny žádné protináměry.

Zastupitelstvo MČ Praha-Újezd **schvaluje** ověřovatelky zápisu Janu Draštíkovou a Danu Zdeňkovou.

pro: 10 členů
proti: 0 členů
zdržel: 0 členů

Návrh byl přijat.

3. Volba návrhového výboru

Starosta navrhl určit jako členy návrhového výboru Ing. Zdeňka Hromádku, Mgr. Ilonu Šimkovou a Jiřího Pitřmana.

K návrhu nebyly vzneseny žádné protináměry.

Zastupitelstvo MČ Praha-Újezd **schvaluje** návrhový výbor ve složení Ing. Zdeněk Hromádka, Mgr. Ilona Šimková a Jiří Pitřman.

pro: 9 členů
proti: 0 členů
zdržel: 0 členů

Návrh byl přijat

4. Interpelace občanů, senátorky JUDr. Hany Kordové Marvanové a členky Zastupitelstva hl. m. Prahy Ing. Evy Tylové

Začíná interpelace občanů, senátorky a členky ZHMP, kterou řídí předsedající starosta. Hosté se do rozpravy hlásí zdvižením ruky a dle jednacího řádu je diskusní příspěvek časově limitován na 3 minuty s tím, že pokud tento limit přesáhne, může být vysloven souhlas ZMČ s jeho dalším pokračováním maximálně 3 minuty. Každý diskutující může vystoupit nejvýš 2x k témuž projednávanému bodu.

Dotazy občanů určené starostovi:

- 1) Proč zřizovatel přes veškeré poznatky týkající se plagiátorství, referencí a odchodu pedagogického sboru jmenoval do funkce ředitelky školy Mgr. H. Patákovou, rodiče mají pocit, že zřizovatel předložené poznatky ignoruje a že rodiče nejsou informováni.
 - Bylo podáno oznámení o podezření ze spáchání trestného činu, čeká se na výsledek šetření orgánů činných v trestním řízení.
- 2) Rodiče nemají informace o tom, kdo bude jejich děti učit (jak pedagogové, tak vychovatelky).
 - Proběhla schůzka s pedagogickým sborem a od 1. 3. 2024 bude zajištěn provoz školy i družiny.
- 3) Jak bude probíhat předávání školy.
 - Ředitel školy, Mgr. T. Kunst, byl písemně požádán o možnost předání školy k 28. 2. 2024, zatím bez odpovědi.
- 4) Před jmenováním ředitele se starosta dozvěděl o nových poznacích, a přesto jmenoval do funkce ředitelky paní H. Patákovou, důvěra obyvatel vůči zastupitelstvu městské části je narušena.
 - Jmenování ředitelky nebylo účelové, postupoval podle doporučení konkursní komise. Od 1. 3. bude škola otevřena s kvalitními pedagogy.
- 5) Nejedná se o střet zájmů, když je paní H. Patáková předsedkyní finančního výboru a členkou školské rady pro ZŠ Formanská.
 - Nejedná. H. Patáková je jmenována ředitelkou od 1. 3. 2024, dnes rezignovala na mandát členky zastupitelstva, předsedkyně finančního výboru a členky školské rady.

Dotazy určené všem členům zastupitelstva:

- 1) Jste přesvědčeni o tom, že bude od 1. 3. 2024 chod školy zajištěn.

Dana Zdeňková – není o tom přesvědčena

Ivan Křížek – je to v kompetenci starosty; situace se dotýká i jiných zájmových činností v městské části; v situaci paní Patákové by se snažil přesvědčit rodiče, aby věděli, na čem jsou; zopakoval by výběrové řízení

Ing. Filip Ranoš – občané nemají právo interpelovat členy zastupitelstva městské části; odpovídá jako předseda Výboru stavebního a pro životní prostředí; věc je v kompetenci vedení městské části a on nemá důvod pochybovat o tomto rozhodnutí; zastupitelé měli informace o konkursním řízení již na jednání v prosinci 2023 a nevyhradili si rozhodování do své kompetence

Mgr. Ilona Šimková – nemá kompetence k rozhodování o zaměstnávání pedagogů; věří, že chod školy bude zajištěn

Jiří Pitrman – spoléhá na rozhodnutí zřizovatele a osob, které tuto věc mají ve své kompetenci, pokud ony tvrdí, že provoz školy bude zajištěn, nemá důvod jim nevěřit

Ing. Zdeněk Hromádka – realizace konkursního řízení o prázdninách by byla lepší, ale panu řediteli skončilo funkční období v polovině roku; je přesvědčen, že chod školy bude zajištěn

Jiří Vlach – doufá jako zastupitel i jako rodič, že chod školy bude zajištěn

Hana Petrová – nemá v gesci školství, ale finance; pan ředitel byl před šesti lety k 1. 3. jmenován ředitelem školy, k 29. 2. letošního roku mu končí mandát; proběhlo konkursní řízení a ředitelkou byla jmenována paní H. Patáková; co se týče plagiátorství, prověřili jste, zda i ostatní uchazeči používali myšlenky jiných?; městská část vyvíjí značné úsilí, aby škola fungovala dále bez problémů; přebírání školy neprobíhá v přátelském duchu

Jana Drašíková – ano, chod školy bude zajištěn

Václav Drahorád – ano, k 1. 3. 2024 bude zajištěn chod školy

2) Vyjádřete se k morálnímu pochybení paní H. Patákové (týkající se plagiátorství)

Dana Zdeňková – ano, je to morální prohřešek, měla uvést v koncepci citace; nebudu si brát něčí práci za svou; plagiátorství je trestné

Jana Drašíková – morální odpovědnost je na paní H. Patákové

Ing. Zdeněk Hromádka – koncepce není diplomová práce

Mgr. Ilona Šimková – vyjadřovala se již na minulém jednání zastupitelstva městské části; není odborníkem na školství, ale zdravotnictví; mělo by být ověřeno, zda je povinností konkursní komise zjišťovat plagiátorství, zda ano, měla to udělat; nepřísluší jí toto hodnotit, je to na zodpovědnosti konkursní komise

Ivan Křížek – pasáže se shodují, opisovat je špatné, nebylo splněno zadání práce; hodnocení mu nepřísluší, ale nelíbí se mu to

3) S ohledem na situaci ve škole neuvažujete o odvolání pana starosty

Žádný z členů zastupitelstva se nepřihlásil k návrhu na odvolání starosty.

Dotazy určené místostarostce paní Janě Drašíkové:

1) Vyvodí osobní odpovědnost ze situace, kdy z fungující školy hrozí exodus pedagogů a dalších pracovníků (uklízeček).

– Celá situace je v šetření, pokud se ukáže její pochybení, vyvodí z toho pro sebe důsledky, věří, že škola bude zabezpečena a bude fungovat

Interpelace JUDr. Hany Kordové Marvanové:

Po prostudování podkladů je znepokojena, celou věc řešil kontrolní výbor ZHMP, který žádá o prošetření celé záležitosti a zařazení bodu na Zastupitelstvo hl. m. Prahy. Zásadní informací je, že vítězná koncepce je z velké části plagiátem. Jak to bude zastupitelstvo městské části řešit? Konkursní komise nevěděla, že je koncepce plagiátem a uchazečka se dopustila nečestného jednání. Jak na tuto nově objevenou skutečnost bude zřizovatel reagovat a zda přehodnotí své rozhodnutí.

Starosta: konkursní komise byla složena z 8 členů, z nichž dva byli jmenováni za zřizovatele, jeden z MHMP, tři za Českou školní inspekci, jeden za pedagogický sbor a jeden za školskou radu. Komise uchazeče posuzovala na základě osobního pohovoru a jeho zkušeností, koncepce není jediným podkladem pro jednání komise. Městská část má zpracovaný posudek týkající se plagiátorství koncepce.

Interpelace členky Zastupitelstva hl. m. Prahy Ing. Evy Tylové:

Je znepokojena novou skutečností plagiátorství. Je rozdíl mezi striktním posuzováním a morální odpovědností. Výchově dětí by se neměl věnovat někdo, kdo nevyvodí pro sebe žádné důsledky z této situace. Předchozího ředitele mají děti i rodiče rádi a rodičům by se

mělo pomoci a poradit jim. Má pocit, že vedení městské části, členové zastupitelstva, nemají dostatek informací o kauze. Když vznikne takový problém s plagiátorstvím, má se informovat zastupitelstvo.

Starosta: pan ředitel nekomunikoval se zřizovatelem poté, co mu bylo sděleno, že byl doporučen na 2. místo.

V září loňského roku bylo zastupitelstvo informováno o plánovaném vyhlášení konkursního řízení na místo ředitele/ředitelky školy. Záležitost si nevyhradili do své kompetence, zůstala tedy radě, potažmo starostovi. Zastupitelé byli informováni na poradě.

Pokračovala diskuse mezi přítomnými hosty a členy zastupitelstva, nebyly již kladeny žádné dotazy, jednalo se o názory a vyjádření přítomných.

18.58 hodin – starosta žádá o přerušení jednání na 10 minut.

Zastupitelstvo MČ Praha-Újezd **přerušuje** zasedání zastupitelstva na 10 minut.

pro: 10 členů

proti: 0 členů

zdržel: 0 členů

Návrh byl přijat.

19.08 hodin – pokračuje jednání zastupitelstva.

Zastupitelstvo MČ Praha-Újezd **bere na vědomí** interpelace občanů, senátorky JUDr.

Hany Kordové Marvanové a členky Zastupitelstva hl. m. Prahy Ing. Evy Tylové.

pro: 10 členů

proti: 0 členů

zdržel: 0 členů

Návrh byl přijat.

5. Zápis z jednání finančního výboru

Místostarostka paní Hana Petrová informovala o jednání finančního výboru konaného dne 31. 1. 2024. Na programu jednání bylo šest bodů - návrh rozpočtu městské části na rok 2024 v hlavní činnosti a ve vedlejší hospodářské činnosti, návrh rozpočtu sociálního fondu městské části, návrh střednědobého výhledu rozpočtu městské části, návrh rozpočtu na rok 2024 a návrh střednědobého výhledu rozpočtu Základní školy Formanská, návrh rozpočtu na rok 2024 a návrh střednědobého výhledu rozpočtu Mateřské školy Formanská, informace o veřejnosprávních kontrolách provedených v roce 2023 a plán činnosti finančního výboru na rok 2024.

Finanční výbor doporučil rozpočet městské části, jejích příspěvkových organizací a plán činnosti finančního výboru schválit a informace o veřejnosprávních kontrolách vzal na vědomí.

Zastupitelstvo MČ Praha-Újezd **bere na vědomí** zápis z jednání finančního výboru ze dne 31. 1. 2024.

pro: 10 členů

proti: 0 členů

zdržel: 0 členů

Návrh byl přijat

6. Schválení rozpočtu pro rok 2024

Místostarostka paní Hana Petrová okomentovala návrh rozpočtu na rok 2024.

Návrh rozpočtu na rok 2024 vychází z konečného výsledku příjmů a výdajů za rok 2023.

Návrh rozpočtu městské části pro rok 2024 je navržen jako schodkový, na straně příjmů ve výši 31 946 200 Kč a na straně výdajů ve výši 43 937 100 Kč. Navrhovaný schodek rozpočtu ve výši 11 990 900 Kč bude uhrazen finančními prostředky z minulých let. Návrh rozpočtu je zdrojově vyrovnaný.

Mezi významné běžné výdaje patří neinvestiční příspěvek Základní škole Formanská ve výši 1 300 000 Kč, Mateřské školy Formanská ve výši 2 600 000 Kč a Technickým službám Újezd ve výši 3 600 000 Kč. Další výdaje ve výši 100 000 Kč jsou určeny na činnost Jednotky Sboru dobrovolných hasičů Praha-Újezd a 1 150 000 Kč na pořádání kulturních akcí. Mezi další předpokládané neinvestiční výdaje patří opravy chodníků v plánované výši 1 000 000 Kč a oprava komunikací Pástevců a Remízková ve výši 1 500 000 Kč.

Mezi významné kapitálové výdaje patří investiční příspěvek ve výši 3 000 000 Kč na rozšíření parkovacích ploch v ulici U Pramene a Proutěná, na umístění fotovoltaiky na střechách budovy MŠ, ZŠ a hasičské zbrojnice ve výši 4 000 000 Kč a na vestavbu stropu v hasičské zbrojnici ve výši 2 000 000 Kč.

Součástí navrhovaného rozpočtu je i sociální fond městské části. Rozpočet je navrhován s celkovými příjmy ve výši 283 323 Kč a náklady ve výši 283 323 Kč. Návrh rozpočtu sociálního fondu na rok 2024 je v souladu se schváleným statutem sociálního fondu, který byl schválen usnesením ZMČ Praha-Újezd č. 03/30/2021 dne 17. 2. 2021. Příjmy tvoří 3 % z prostředků na platy zaměstnanců MČ a odměn uvolněných členů ZMČ a převod prostředků z rozpočtu fondu z roku 2023 a výdaje tvoří konkrétní péče na předem stanovené účely a osobní konto zaměstnance.

Výnosy ve vedlejší hospodářské činnosti jsou předpokládány ve výši 182 000 Kč a tvoří je příjem z pronájmů nebytových prostor, náklady ve výši 146 000 Kč jsou tvořeny výdaji za služby souvisejícími s pronájemem nebytových prostor (energie, zálohy SVJ). Předpokládaný hospodářský výsledek tak činí 36 000 Kč.

Střednědobý výhled rozpočtu městské části do roku 2029 obsahuje základní údaje o předpokládaných příjmech jak vlastních, tak přijatých transferů z rozpočtu HMP a ze státního rozpočtu a o předpokládaných výdajích včetně dlouhodobých finančních závazků. Návrh rozpočtu Základní školy Formanská obsahuje příspěvek zřizovatele na provoz ve výši 1 277 000 Kč. Oproti minulému roku se jedná o navýšení o 177 000 Kč. Návrh rozpočtu je sestaven jako vyrovnaný, v celkové výši předpokládaných výdajů a příjmů ve výši 1 612 000 Kč.

Návrh rozpočtu Mateřské školy Formanská obsahuje příspěvek zřizovatele na provoz ve výši 2 600 000 Kč. Oproti minulému roku se jedná o navýšení o 250 000 Kč. Návrh rozpočtu je sestaven jako vyrovnaný, v celkové předpokládané výši příjmů a výdajů ve výši 5 460 000 Kč. Původní požadavek mateřské školy příspěvku na provoz ve výši 3 000 000 Kč byl po jednání s ředitelkou školky snížen na částku 2 600 000 Kč.

Obě příspěvkové organizace předložily návrhy střednědobého výhledu rozpočtu.

Finanční výbor návrhy jednotlivých rozpočtů projednal a bez připomínek je doporučil ke schválení.

Starosta dále odůvodnil rozdíl v příspěvku zřizovatele mateřské a základní školy, kdy mateřská škola spravuje celou budovu v ulici Na Vojtěšce a budovu v ulici Vodnická. Doplnil informace o finančním krytí plánovaných investičních akcí, zejména rekonstrukcí a

oprav komunikací.

Proběhla diskuse mezi starostou, členy zastupitelstva a přítomnou veřejností o možnosti úhrady oprav chodníků v sídlišti Kateřinky z rozpočtu městské části, o finančním zůstatku z minulých let, o termínovaných účtech, o neinvestičních a investičních dotacích poskytovaných z rozpočtu hl. m. Prahy.

Zastupitelstvo MČ Praha-Újezd:

I. Bere na vědomí

- a) zveřejnění návrhu rozpočtu na rok 2024 na úřední desce v době od 1. 2. 2024 do 21. 2. 2024,
- b) informaci o projednání návrhu rozpočtu městské části Praha-Újezd v hlavní a vedlejší hospodářské činnosti na rok 2024, návrhu střednědobého výhledu rozpočtu městské části do roku 2029, návrhu rozpočtu sociálního fondu městské části na rok 2024, návrhu rozpočtu příspěvkové organizace Mateřská škola Formanská na rok 2024, návrhu střednědobého výhledu rozpočtu příspěvkové organizace Mateřská škola Formanská do roku 2030, návrhu rozpočtu příspěvkové organizace Základní škola Formanská na rok 2024, návrhu střednědobého výhledu rozpočtu příspěvkové organizace Základní škola Formanská do roku 2027 ve finančním výboru ZMČ Praha-Újezd konaném dne 31. 1. 2024.

II. Schvaluje

- a) rozpočet městské části na rok 2024 v hlavní činnosti, s příjmy ve výši 31 946 200 Kč a výdaji ve výši 43 937 100 Kč, schodek ve výši 11 990 900 Kč je kryt finančními zdroji ve třídě 8, viz příloha č. 1,
- b) rozpočet zdaňované činnosti městské části na rok 2024 s výnosy ve výši 182 000 Kč a náklady ve výši 146 000 Kč, hospodářský výsledek ve výši 36 000 Kč, viz příloha č. 2,
- c) střednědobý výhled rozpočtu městské části do roku 2029, viz příloha č. 3,
- d) rozpočet sociálního fondu městské části na rok 2024, viz příloha č. 4,
- e) rozpočet příspěvkové organizace Základní škola Formanská na rok 2024, viz příloha č. 5,
- f) rozpočet příspěvkové organizace Mateřská škola Formanská na rok 2024, viz příloha č. 6,
- g) střednědobý výhled rozpočtu příspěvkové organizace Základní škola Formanská do roku 2027, viz příloha č. 7,
- h) střednědobý výhled rozpočtu příspěvkové organizace Mateřská škola Formanská do roku 2030, viz příloha č. 8.

III. Ukládá starostovi

- a) zveřejnit schválený rozpočet včetně komentáře (důvodové zprávy) a příloh č. 1 až 8 na úřední desce a na webových stránkách městské části,
- b) předložit schválený rozpočet Magistrátu hl. m. Prahy.

pro: 10 členů

proti: 0 členů

zdržel: 0 členů

Návrh byl přijat.

7. Schválení programu pro poskytnutí dotace z VHA na 2. pololetí 2024

Starosta informoval o vyhlášení programu pro poskytnutí účelové neinvestiční dotace na 2. pololetí letošního roku v celkové výši 200 000 Kč. O dotaci mohou žádat od 25. března 2024 fyzické a právnické osoby včetně Sdružení a Spolků (nestátních, neziskových organizací) založených nebo působících na území městské části Praha-Újezd na pořádání kulturních a sportovních akcí.

Zastupitelstvo MČ Praha-Újezd:

- I. Bere na vědomí předložený program pro poskytnutí účelových neinvestičních dotací z prostředků VHA pro období od 1. 7. 2024 do 31. 12. 2024 pro sportovní a kulturní akce, jehož nedílnou součástí jsou vzor Žádosti a vzor Veřejnoprávní smlouvy.
- II. Schvaluje program pro poskytnutí účelových neinvestičních dotací z prostředků VHA, vzor žádosti o dotaci v oblasti podpory sportovní a kulturní výchovy v městské části Praha-Újezd a vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí jednorázové účelové neinvestiční dotace, které jsou nedílnou součástí programu. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků je určen dle přidělení neinvestičních dotací z VHA z rozpočtu hlavního města Prahy. Pro období čerpání od 1. 7. 2024 do 31. 12. 2024 je stanoven objem peněžních prostředků ve výši 200 000 Kč.
- III. Ukládá starostovi zveřejnit program na úřední desce v době od 23. 2. 2024 do 31. 5. 2024.

pro: 10 členů

proti: 0 členů

zdržel: 0 členů

Návrh byl přijat.

8. Plán činnosti finančního výboru na rok 2024

Místostarostka paní Hana Petrová předložila plán činnosti finančního výboru na rok 2024, který byl projednán na jeho zasedání dne 31. 1. 2024. Finanční výbor kontroluje hospodaření městské části a zabývá se dalšími úkoly a body, jimiž jej pověřil Zastupitelstvo městské části Praha-Újezd. Schází se zpravidla 1x měsíčně a o své činnosti předkládá zprávy zastupitelstvu městské části.

Zastupitelstvo MČ Praha – Újezd schvaluje plán činnosti finančního výboru Zastupitelstva MČ Praha-Újezd na rok 2024.

pro: 10 členů
proti: 0 členů
zdržel: 0 členů
Návrh byl přijat.

9. Plán činnosti kontrolního výboru na rok 2024

Předseda kontrolního výboru Ing. Zdeněk Hromádka předložil plán činnosti kontrolního výboru na rok 2024, který se schází zpravidla 2x ročně.

Zastupitelstvo MČ Praha – Újezd schvaluje plán činnosti kontrolního výboru Zastupitelstva MČ Praha-Újezd na rok 2024.

pro: 10 členů
proti: 0 členů
zdržel: 0 členů
Návrh byl přijat.

10. Informace o vykonaných veřejnosprávních kontrolách v roce 2023

Starosta informoval o provedených veřejnosprávních kontrolách vykonaných v roce 2023. Úřad městské části Praha-Újezd provedl veřejnosprávní kontrolu u příspěvkových organizací městské části – Mateřská škola Formanská a Základní škola Formanská. K nejčastěji zjištěným nedostatkům patřilo následující: není postupováno v souladu se zřizovací listinou a s metodickým pokynem ke zřizovací listině a není postupováno v souladu se směrnicí Limity pro výběrová řízení na dodávky, služby a stavební práce. Finanční výbor na svém zasedání dne 31. 1. 2024 vzal informaci o provedených veřejnosprávních kontrolách na vědomí.

Zastupitelstvo MČ Praha-Újezd bere na vědomí informace o provedených veřejnosprávních kontrolách v roce 2023.

pro: 10 členů
proti: 0 členů
zdržel: 0 členů
Návrh byl přijat.

11. Informace o rozhodnutích starosty

Starosta informoval o vydaných rozhodnutích č. 4/2024 až 8/2024.

Zastupitelstvo MČ Praha-Újezd bere na vědomí:

- 1) rozhodnutí starosty č. 4/2024 o plánu kontrolních činností na rok 2024;
- 2) rozhodnutí starosty č. 5/2024 o schválení návrhu rozpočtu a střednědobého výhledu rozpočtu Mateřské školy Formanská, příspěvková organizace a Základní školy Formanská, příspěvková organizace;
- 3) rozhodnutí starosty č. 6/2024 o podání žádostí o dotaci z investiční rezervy pro MČ na rok 2024;
- 4) rozhodnutí starosty č. 7/2024 o schválení odpisového plánu na rok 2024 Mateřské školy Formanská, příspěvková organizace;
- 5) rozhodnutí starosty č. 8/2024 o udělení souhlasu s uzavřením Nájemní smlouvy č. 1/2024 mezi Základní školou Formanská, příspěvková organizace, a společností

pro: 10 členů
proti: 0 členů
zdržel: 0 členů

Návrh byl přijat.

12. Schválení smlouvy o zřízení věcného břemene na pozemcích 214/3, 214/183, 214/204 a 215/15 k. ú. Újezd u Průhonic

Starosta předložil návrh smlouvy o zřízení věcného břemene na pozemcích parc. č. 214/3, 214/183, 214/204 a 215/15 za účelem umístění a provozování kabelového vedení NN, včetně telekomunikačního vedení v rámci stavby 12 rodinných domů umístěných v lokalitě mezi dálnicí D1 a komunikací Formanská za ulicí Pastevců. Smlouva budoucí o zřízení věcného břemene byla schválena v roce 2015.

Zastupitelstvo MČ Praha-Újezd:

- I. **Schvaluje** uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene na pozemcích parc. č. 214/3, 214/183, 214/204 a 215/15 k. ú. Újezd u Průhonic se společností PREdistribuce, a. s., IČ: 27376516, se sídlem Svornosti 3199/19a, 150 00 Praha 5. Věcné břemeno je zřízeno v rámci stavby: Újezd u Průhonic, výstavba 12ti RD, kNN. Věcné břemeno se zřizuje úplatně, ve výši 6 500 Kč bez DPH, na dobu neurčitou.
- II. **Ukládá** starostovi podepsat smlouvu dle odst. I. tohoto usnesení.

pro: 10 členů
proti: 0 členů
zdržel: 0 členů

Návrh byl přijat.

13. Schválení smlouvy o zřízení věcného břemene na pozemku 247/8 k. ú. Újezd u Průhonic

Starosta předložil návrh smlouvy o zřízení věcného břemene na pozemku parc. č. 247/8 za účelem umístění a provozování podzemního kabelového vedení 1 kV v lokalitě mezi náměstím Pod Platanem a ulicí Pod Napětím.

Zastupitelstvo MČ Praha-Újezd

- I. **Schvaluje** uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene na pozemku parc. č. 247/8 k. ú. Újezd u Průhonic se společností PREdistribuce, a. s., IČ: 27376516, se sídlem Svornosti 3199/19a, 150 00 Praha 5. Věcné břemeno je zřízeno v rámci stavby: Praha-Újezd u Průhonic, ul. Studánková, parc.č. 247/3, rozšíření dist. Soustavy NN. Věcné břemeno se zřizuje úplatně, ve výši 2 500 Kč bez DPH, na dobu neurčitou.
- II. **Ukládá** starostovi podepsat smlouvu dle odst. I. tohoto usnesení.

pro: 10 členů
proti: 0 členů

zdržel: 0 členů
Návrh byl přijat.

14. Schválení cenové nabídky na zajištění programu a občerstvení na akci: „Podzimní slavnosti“

Místostarostka paní Jana Drašíková předložila cenovou nabídku na zajištění programu a občerstvení na „Podzimních slavnostech“ pořádaných městskou částí ve dnech 13. 9. a 14. 9. 2024. Součástí nabídky je vystoupení několika hudebních skupin včetně ozvučení, osvětlení, cateringu a stánků.

Zastupitelstvo MČ Praha – Újezd:

- I. schvaluje výjimku z vnitřní směrnice č. 6 – limity pro výběrová řízení na dodávky, služby a stavební práce schválenou usnesením č. 09/42/2022 ze dne 20. 4. 2022,
- II. schvaluje cenovou nabídku na zajištění programu a občerstvení na Podzimních slavnostech od společnosti KANPR, s. r. o., IČ: 143 02 608, Bílkova 855/19, 110 00 Praha 1 za celkovou cenu ve výši 300 000 Kč,
- III. ukládá starostovi podepsat smluvní vztah dle odst. II. tohoto usnesení.

pro: 10 členů
proti: 0 členů
zdržel: 0 členů
Návrh byl přijat.

15. Kontrola plnění usnesení zápisu č. 16/2024

Trvá bod č. 7 zápisu č. 14/2023 „Fotovoltaická elektrárna – záměr realizace“ – v současné době se připravuje výzva k podání nabídek na instalaci FV elektráren, kompletují se podklady k výzvě, výkaz výměr a rozpočet. Plánované celkové náklady budou cca 2,8 mil. Kč, dotace je 950 tis. Kč.

Zastupitelstvo MČ Praha-Újezd bere na vědomí informace o plnění usnesení zápisu č. 16/2024.

pro: 10 členů
proti: 0 členů
zdržel: 0 členů
Návrh byl přijat.

16. Různé

a) Termín zasedání ZMČ – 20. 3. 2024

Příští zasedání zastupitelstva se koná 20. března 2024 od 17.30 hodin v zasedací místnosti hasičské zbrojnice, Nad Statkem 580.

Zastupitelstvo MČ Praha-Újezd schvaluje termín zasedání zastupitelstva 20. března 2024 od 17.30 hodin v zasedací místnosti hasičské zbrojnice, Nad Statkem 580.

pro: 10 členů
proti: 0 členů
zdržel: 0 členů
Návrh byl přijat.

b) Záměr zveřejnění výběrového řízení na autorský dozor ke stavbě ZŠ Formanská 1. a 2. stupeň

Starosta informoval o záměru vypsání zakázky malého rozsahu na výběr autorského dozoru na stavbu Základní škola Formanská 1. a 2. stupeň. Administraci výběrového řízení zajistí společnost Witendr, s. r. o.

Proběhla diskuse mezi starostou a přítomnou veřejností o tom, co je náplní autorského dozoru a z jakého důvodu výběrové řízení nezadá hl. m. Praha. Starosta shrnul historii týkající se pozemků určených pro stavbu školy, úpravy ceny za stavbu školy v souladu s dotačním programem ENERGov a delimitace celé stavby na hl. m. Prahu. Součástí předané dokumentace na hl. m. Prahu nebyl autorský dozor. Z důvodu urychlení městská část plánuje vypsát zakázku malého rozsahu sama.

Zastupitelstvo MČ Praha – Újezd:

- I. schvaluje záměr na vypsání výběrového řízení na autorský dozor ke stavbě ZŠ Formanská 1. a 2. stupeň (Základní a střední škola Formanská),
- II. ukládá starostovi zajistit výběrové řízení.

pro: 10 členů

proti: 0 členů

zdržel: 0 členů

Návrh byl přijat.

c) Rezignace a volba předsedkyně finančního výboru

Starosta informoval, že rezignací Mgr. Heleny Patákové na mandát členky zastupitelstva zaniká její funkce předsedkyně finančního výboru Zastupitelstva městské části Praha-Újezd. Navrhl zvolit do funkce předsedkyně Mgr. Ilonu Šimkovou. Žádné protinávrhy nebyly vzneseny.

Zastupitelstvo MČ Praha-Újezd:

- I. bere na vědomí, že rezignací Mgr. Heleny Patákové na mandát členky Zastupitelstva městské části Praha-Újezd ze dne 21. 2. 2024 došlo k ukončení členství ve finančním výboru Zastupitelstva městské části Praha-Újezd, do kterého byla zvolena jako předsedkyně,
- II. volí s účinností od 22. 2. 2024 předsedkyní finančního výboru Zastupitelstva městské části Praha-Újezd Mgr. Ilonu Šimkovou.

pro: 10 členů

proti: 0 členů

zdržel: 0 členů

Návrh byl přijat.

d) Rezignace a jmenování člena školské rady

Starosta informoval o rezignaci Mgr. Heleny Patákové na člena školské rady při Základní škole Formanská jmenované za zřizovatele. Navrhl jmenovat do uvolněné funkce Mgr. Ilonu Šimkovou. Žádné protinávrhy nebyly vzneseny.

Proběhla diskuse mezi členy zastupitelstva a přítomnou veřejností o vhodnosti opětovného jmenování Mgr. Ilony Šimkové do školské rady za zřizovatele, o fungování školské rady a o zápisech z jejího jednání.

Zastupitelstvo MČ Praha-Újezd:

- I. bere na vědomí rezignaci členky školské rady při Základní škole Formanská jmenované zřizovatelem, Mgr. Heleny Patákové, ke dni 21. 2. 2024,
- II. souhlasí se jmenováním členky školské rady při Základní škole Formanská za zřizovatele, Mgr. Ilony Šimkové, ke dni 22. 2. 2024.

pro: 9 členů

proti: 1 člen (Dana Zdeňková)

zdržel: 0 členů

Návrh byl přijat.

e) Informace o kulturních a jiných akcích

17. března 2024 – vynášení Morany

26. března 2024 – velikonoční jarmark před mateřskou a základní školou Formanská

5. dubna a 6. dubna 2024 – burza jarního a dětského oblečení a vybavení

Zasedání zastupitelstva bylo **ukončeno v 20.30 hodin** dne 21. 2. 2024.

Zapsala dne 21. 2. 2024 Pavla Pitřmanová, tajemnice úřadu.

člen ZMČ ověřovatel

starosta

člen ZMČ ověřovatel





MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA-ÚJEZD
ROZPOČET V HLAVNÍ ČINNOSTI NA ROK 2024

Příjmy:	
Daňové příjmy:	7 149 000,00 Kč
daň z nemovitosti	7 000 000,00 Kč
poplatky ze psů	95 000,00 Kč
poplatky z pobytu	10 000,00 Kč
poplatky za užívání veřejného prostranství	4 000,00 Kč
správní poplatky	40 000,00 Kč
Nedaňové příjmy	625 000,00 Kč
úroky	625 000,00 Kč
Prijaté transfery:	24 172 200,00 Kč
neinvestiční dotace z rozpočtu hl. m. Prahy	24 051 000,00 Kč
dotace na správu ze SR	121 200,00 Kč
Celkem příjmy	31 946 200,00 Kč
FINANCOVÁNÍ	11 990 900,00 Kč
CELKEM	43 937 100,00 Kč
Výdaje:	
Kapitola 02 - městská infrastruktura (svoz odpadu, péče o zeleň)	6 610 000,00 Kč
z toho běžné výdaje	2 840 000,00 Kč
z toho kapitálové výdaje	3 770 000,00 Kč
Kapitola 04 - školství, kultura, sport	6 715 000,00 Kč
<i>z toho běžné výdaje - příspěvek ZŠ Formanská (závazný ukazatel)</i>	1 300 000,00 Kč
<i>z toho běžné výdaje - příspěvek MŠ Formanská (závazný ukazatel)</i>	2 600 000,00 Kč
<i>z toho neinv. dotace nezisk. org.</i>	650 000,00 Kč
z toho běžné výdaje	1 565 000,00 Kč
z toho kapitálové výdaje	600 000,00 Kč
Kapitola 06 - tisk Klíče, Zpravodaj, kronika	515 000,00 Kč
z toho běžné výdaje	515 000,00 Kč
Kapitola 07 - JSDH	2 700 000,00 Kč
z toho běžné výdaje	100 000,00 Kč
z toho kapitálové výdaje	2 600 000,00 Kč
Kapitola 09 - vnitřní správa včetně investic	27 397 100,00 Kč
z toho běžné výdaje	17 497 100,00 Kč
<i>z toho běžné výdaje-příspěvek TSÚ Újezd</i>	3 600 000,00 Kč
<i>z toho dary obyvatelstvu</i>	200 000,00 Kč
z toho kapitálové výdaje	6 100 000,00 Kč
Celkové výdaje	43 937 100,00 Kč



MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA-ÚJEZD

ROZPOČET VHČ NA ROK 2024

Výnosy v Kč	
pronájem prostor Policii	9 000,00 Kč
pronájem potravin	48 000,00 Kč
pronájem sálu v domě služeb	65 000,00 Kč
pronájem nebytový prostor Catha	60 000,00 Kč
věcná břemena	20 000,00 Kč
celkem	182 000,00 Kč

Náklady v Kč	
ostatní služby	110 000,00 Kč
ostatní náklady	36 000,00 Kč
celkem náklady	146 000,00 Kč
hospodářský výsledek	36 000,00 Kč



ROZPOČET SOCIÁLNÍHO FONDU MČ PRAHA-ÚJEZD NA ROK 2024

Účel výdaje	Návrh rozpočtu na rok 2024
Příspěvek na nákup stravenek zaměstnancům	12 000,00 Kč
Příspěvek na penzijní připojištění zaměstnancům	84 000,00 Kč
Příspěvek na reprezentaci zaměstnanců	43 000,00 Kč
Příspěvek na vitaminy a vitam. doplňky	8 000,00 Kč
Dary životní výročí	10 000,00 Kč
Sociální výpomoc	15 000,00 Kč
Bezúročná zápůjčka	25 000,00 Kč
Osobní konto zaměstnance	85 000,00 Kč
Vedení účtu	1 000,00 Kč
Nepřidělené	323,00 Kč
Celkem výdej	283 323,00 Kč

Příjem	
3 % z prostředků na platy zaměstnanců MČ a odměn uvolněných členů ZMČ (předpoklad)	172 000,00 Kč
Převod prostředků z roku 2023	111 323,00 Kč
Celkem příjem	283 323,00 Kč



Základní škola Formanská
Na Vojtěšce 188
149 00 Újezd u Průhonic
ičo. 06090664

Návrh rozpočtu v roce 2024

Návrh rozpočtu

Náklady celkem	1 612 000,00
Spotřební materiál	300 000,00
Oprava a údržba	25 000,00
Služby - celkem	830 000,00
z toho: účetnictví a mzdy	260 000,00
režijní náklady - stravné	260 000,00
ostatní služby	310 000,00
Cestovné	5 000,00
Reprezentace	5 000,00
Pojištění	45 000,00
Zákonné sociální náklady	30 000,00
Provozní náklady	227 000,00
Nákup majetku v OE (POE, DDHM, DDNM)	60 000,00
Odpisy dlouhodobého majetku	195 000,00
Ostatní osobní výdaje	145 000,00
Výnosy celkem	1 612 000,00
Příspěvek zřizovatele - MČ	1 277 000,00
Výnosy z provozu školní družiny	250 000,00
Zapojení fondů do výnosů	20 000,00
v tom: Fond odměn	0,00
Fond rezervní	20 000,00
Fond investiční	0,00
Doplňková činnost	45 000,00
Výsledek	0,00

Tomáš
Kunst

Digitálně
podepsal Tomáš
Kunst
Datum:
2023.12.11
16:27:29 +01'00'

ROZPOČET NA ROK 2024

Mateřská škola Formanská, příspěvková organizace

	Hlavní činnost	Doplňková činnost
Příjmy celkem	5 460 000	165 000
Vlastní příjmy	2 860 000	165 000
z toho: - stravné	1 300 000	90 000
- školné	600 000	
- nájemné		75 000
- úroky		
- školní akce hrazené rodiči (fond rodičů)	500 000	
- ostatní příjmy	10 000	
- fond odměn	150 000	
- fond rezervní	100 000	
- fond investiční	200 000	
Příspěvek ÚMČ na provoz	2 600 000	
Výdaje celkem	5 460 000	120 000
Materiální náklady celkem	3 152 000	105 000
- nákup materiálu	512 000	5 000
- nákup materiálu hrazený rodiči (fond rodičů)	50 000	
- potraviny	1 300 000	55 000
- drobný majetek v OE	50 000	
- voda studená + srážková	140 000	10 000
- voda teplá		
- pára		
- plyn	600 000	15 000
- el.energie	500 000	20 000
- pohonné hmoty		
Nemateriální náklady celkem	1 743 000	15 000
- opravy a udržování	150 000	5 000
- cestovné	5 000	
- náklady na reprezentaci	3 000	
- nájemné	20 000	
- software v operativní evidenci	10 000	
- služby pošt	5 000	
- služby telefon, internet	95 000	
- služby peněžních ústavů	25 000	
- odvoz odpadu	40 000	
- služby za školní akce hrazené rodiči (fond rodičů)	450 000	
- ostatní služby	850 000	10 000
- pojistné	70 000	
- ostatní náklady	20 000	
Osobní náklady celkem	334 000	0
- mzdy	150 000	
- OON	65 000	
- zákonné odvody	51 000	
- FKSP	3 000	
- prádlo, oděv, ochranné pomůcky	15 000	
- preventivní prohlídky	5 000	
- vzdělávání	45 000	
Náklady na drobný dlouhodobý majetek	150 000	
Odpisy	81 000	
Výsledek	0	45 000



ZÁKLADNÍ ŠKOLA FORMANSKÁ
Na Vojtěšce 188
149 00 Újezd u Průhonic
Ičo. 06 090 664

Střednědobý výhled rozpočtu 2024 - 2027

Pracovní verze	skutečnost 2023	2024	2025	2026	2027
Výnosy celkem	10 939 919 Kč	11 124 000 Kč	12 236 400 Kč	13 460 040 Kč	14 806 044 Kč
vlastní příjmy	1 322 914 Kč	1 330 000 Kč	1 463 000 Kč	1 609 300 Kč	1 770 230 Kč
družina/školné/stravné	825 934 Kč	830 000 Kč	913 000 Kč	1 004 300 Kč	1 104 730 Kč
ostatní příjmy	496 980 Kč	500 000 Kč	550 000 Kč	605 000 Kč	665 500 Kč
Příspěvek ÚMČ na provoz	1 100 000 Kč	1 277 000 Kč	1 404 700 Kč	1 545 170 Kč	1 699 687 Kč
příspěvek ze st. rozpočtu	8 517 005 Kč	8 517 000 Kč	9 368 700 Kč	10 305 570 Kč	11 336 127 Kč
Náklady celkem	10 908 036 Kč	11 100 000 Kč	12 210 000 Kč	13 431 000 Kč	14 774 100 Kč
provozní výdaje	2 259 000 Kč	2 400 000 Kč	2 640 000 Kč	2 904 000 Kč	3 194 400 Kč
mzdové náklady včetně odvodů/osobní.n.	8 649 036 Kč	8 700 000 Kč	9 570 000 Kč	10 527 000 Kč	11 579 700 Kč
Výsledek hospodaření	31 883 Kč	24 000 Kč	26 400 Kč	29 040 Kč	31 944 Kč

Střednědobý výhled rozpočtu na období 2024 - 2027 nezohledňuje případný skokový nárůst výdajů při dostavbě a zahájení provozu druhého stupně ŽŠ.

Tomáš
Kunst

Digitálně podepsal
Tomáš Kunst
Datum: 2023.12.13
16:03:23 +01'00'

Komentář k návrhu rozpočtu městské části pro rok 2024

Návrh rozpočtu městské části v hlavní činnosti na rok 2024 obsahuje požadavky jednotlivých kapitol na výši běžných a kapitálových výdajů, účelové dotace příspěvkovým organizacím na jejich provoz, příspěvek na provoz Technických služeb Újezd, předpokládaný objem příjmů městské části včetně daňových a nedaňových příjmů a přijatých transferů z rozpočtu hl. m. Prahy a státního rozpočtu. Návrh rozpočtu na rok 2024 vychází z konečného výsledku příjmů a výdajů za rok 2023.

Návrh rozpočtu městské části pro rok 2024 je navržen jako schodkový, na straně příjmů ve výši 31 946 200 Kč a na straně výdajů ve výši 43 937 100 Kč. Navrhovaný schodek rozpočtu ve výši 11 990 900 Kč bude uhrazen finančními prostředky z minulých let. Návrh rozpočtu je zdrojově vyrovnaný.

Rozpočtové příjmy jsou tvořeny převážně přijatými transfery od hl. m. Prahy (24 051 000 Kč) a ze státního rozpočtu na výkon státní správy (121 200 Kč) a daňovými příjmy, které tvoří daň z nemovitosti (7 000 000 Kč), místní poplatky ze psů (95 000 Kč), z pobytu (10 000 Kč) a za zábor veřejného prostranství (4 000 Kč) a správní poplatky (40 000 Kč) a příjem z úroků na bankovních účtech ve výši 625 000 Kč.

Mezi významné běžné výdaje patří neinvestiční příspěvek Základní škole Formanská ve výši 1 300 000 Kč, Mateřské škole Formanská ve výši 2 600 000 Kč a Technickým službám Újezd ve výši 3 600 000 Kč. Další výdaje ve výši 100 000 Kč jsou určeny na činnost Jednotky Sboru dobrovolných hasičů Praha-Újezd, 1 150 000 Kč na pořádání kulturních akcí a 17 497 100 Kč na náklady na provoz městské části, na činnost místní správy a zastupitelstva městské části. Mezi další předpokládané neinvestiční výdaje patří opravy chodníků v plánované výši 1 000 000 Kč a oprava komunikací Patevců a Remízková ve výši 1 500 000 Kč.

Mezi významné kapitálové výdaje patří investiční příspěvek ve výši 3 000 000 Kč na rozšíření parkovacích ploch v ulici U Pramene a Proutěná, na umístění fotovoltaiky na střechách budovy MŠ, ZŠ a hasičské zbrojnice ve výši 4 000 000 Kč a na vestavbu stropu v hasičské zbrojnici ve výši 2 000 000 Kč.

Součástí navrhovaného rozpočtu je i sociální fond městské části. Rozpočet je navrhován s celkovými příjmy ve výši 283 323 Kč a náklady ve výši 283 323 Kč. Návrh rozpočtu sociálního fondu na rok 2024 je v souladu se schváleným statutem sociálního fondu, který byl schválen usnesením ZMČ Praha-Újezd č. 03/30/2021 dne 17. 2. 2021. Příjmy tvoří 3 % z prostředků na platy zaměstnanců MČ a odměn uvolněných členů ZMČ a převod prostředků z rozpočtu fondu z roku 2023 a výdaje tvoří konkrétní péče na předem stanovené účely a osobní konto zaměstnance.

U návrhu rozpočtu ve vedlejší hospodářské (zdaňované) činnosti pro rok 2024 se vycházelo z nákladů a výnosů roku 2023. Výnosy jsou předpokládány ve výši 182 000 Kč a náklady ve výši 146 000 Kč. Předpokládaný hospodářský výsledek tak činí 36 000 Kč.

Střednědobý výhled rozpočtu do roku 2029 obsahuje základní údaje o předpokládaných příjmech jak vlastních, tak přijatých transferů z rozpočtu HMP a ze státního rozpočtu a o předpokládaných výdajích včetně dlouhodobých finančních závazků.