



## Městská část Praha-Řeporyje starosta městské části

Čj./SZn:  
MC P-RPRJ 00441/2024/

V Praze dne:  
28.2.2024



### OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Městská část Praha – Řeporyje, Úřad městské části Praha-Řeporyje  
zastoupené starostou městské části Praha-Řeporyje

v souladu s § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o úřednících“), vyhláší dne 29. 2. 2024 výběrové řízení pro jmenování do funkce vedoucího/vedoucí úřadu

#### tajemník/tajemnice Úřadu městské části Praha - Řeporyje

**Sjednaný druh práce:** tajemník/tajemnice Úřadu městské části Praha - Řeporyje, s místem výkonu práce Praha - Řeporyje, v platové třídě 11\*

**Předpokládaný termín nástupu:** 1.7.2024

**Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka podle ustanovení § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, dále jen „zákon“:**

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let
- občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost\*\*
- splnění dalších předpokladů podle § 2 a § 4 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů, tj. lustrační osvědčení a čestné prohlášení; předpoklady podle tohoto ustanovení neprokazují osoby narozené po 1. prosinci 1971
- praxe dle § 5 zákona o úřednících, tj. nejméně tříletá praxe v průběhu 8 let bezprostředně předcházejících jmenování do funkce:
  - jako vedoucí zaměstnanec, nebo
  - při výkonu správních činností v pracovním poměru k územnímu samosprávnému celku nebo při výkonu státní správy v pracovním nebo služebním poměru ke státu,
  - ve funkci člena zastupitelstva územního samosprávného celku dlouhodobě uvolněného pro výkon této funkce

**Požadované vzdělání:** vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu

#### Další požadavky:

- velmi dobrá znalost práce na PC
- manažerské dovednosti, schopnost samostatného rozhodování a řešení problémů
- prezentační a komunikační dovednosti, velmi dobré vyjadřovací schopnosti v písemném i mluveném projevu
- pečlivost, spolehlivost, přesnost a zodpovědný přístup ke svěřeným úkolům, schopnost aplikovat nové postupy vyvolané změnami legislativy
- etická a morální integrita, profesionální přístup a otevřenost

#### Výhodou je:

- zkouška odborné způsobilosti podle vyhlášky č. 512/2002 Sb., o zvláštní odborné způsobilosti úředníků územních samosprávných celků, v platném znění, v obecné části (povinnost složit zkoušku do 18 měsíců od uzavření pracovního poměru, případně předložit doklad o uznání rovnocennosti vzdělání\*\*\*)

- znalost obecných principů organizace a činnosti veřejné správy
- znalost územního členění hlavního města Prahy a rozdělení kompetencí mezi hlavním městem Prahou a městskými částmi
- znalost principů hospodaření celků územní samosprávy a předpisů souvisejících, zejména znalost zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, vše v platném znění
- přehled o činnostech vykonávaných městskou částí v samostatné a přenesené působnosti
- znalost právních předpisů územní samosprávy, zejména znalost zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, a obecné vyhlášky hlavního města Prahy č. 55/2000 Sb., Statut hlavního města Prahy, zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků a o změně některých zákonů, vše v platném znění
- znalost zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, vše v platném znění

**Uchazeč/uchazečka podává přihlášku\*\*\*\* k výběrovému řízení, kterou se rozumí samostatný doklad, jehož náležitosti dle ustanovení § 7 odst. 4 zákona o úřednících jsou:**

- jméno, příjmení a titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- e-mail příp. ID datové schránky, telefon
- datum a podpis.

Pro podání přihlášky lze použít formulář, který naleznete níže.

**Na přihlášku prosím uveďte název pracovního místa.**

**K přihlášce je dle ustanovení § 7 odst. 5 zákona o úřednících nutné připojit tyto doklady:**

- **životopis**, ve kterém se strukturovaně uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech, týkajících se správních činností, včetně požadované praxe
- **výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce** ke dni podání přihlášky (originál nebo úředně ověřenou kopii), u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- **ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání**
- **osoby narozené před 1. prosincem 1971 předloží splnění dalších předpokladů** podle § 2, § 4 a § 20 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů:
  - **lustrační osvědčení** (ověřenou kopii) event. kopii žádosti o vydání tohoto osvědčení
  - **čestné prohlášení** (dle § 2, § 4 a § 20 zákona č. 451/1991 Sb., v platném znění)

**Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit v uzavřené obálce tak, aby ji vyhlášovatel obdržel nejpozději v ÚTERÝ 30. 4. 2024 do 14:00 hodin v podatelně Úřadu městské části Praha - Řeporyje, Nad Náměstím 84, PSČ 155 00, Praha 5 - Řeporyje.**

**Na obálku prosím uveďte:**

**„NEOTEVÍRAT – výběrové řízení tajemník/tajemnice“**

Městská část Praha - Řeporyje

Úřad městské části Praha – Řeporyje

Nad Náměstím 84

155 00 Praha 5 - Řeporyje

**Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.**

---

*\* V platové třídě podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a podle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.*

*\*\*Podle § 4 odst. 2 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, se za bezúhonnou pro účely tohoto zákona nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena a) pro trestný čin spáchaný úmyslně, nebo b) pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jako by nebyla odsouzena.*

*\*\*\* Podle vyhlášky č. 304/2012 Sb., o uznání rovnocennosti vzdělání úředníků územních samosprávných celků, v platném znění; podle § 34 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění.*

*\*\*\*\*Příhláškou se rozumí samostatný doklad. Úplnost přihlášky a požadovaných příloh je podmínkou pro uzavření pracovního poměru úředníka/úřednice a jmenování do funkce vedoucího úředníka/vedoucí úřednice.*

*Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce budou zpracovávány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení a v souladu s platnými právními předpisy. Správcem osobních údajů je městská část Praha – Řeporyje, Úřad městské části Praha – Řeporyje. Náležitosti přihlášky jsou povinně poskytovány údaji v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Osobní údaje poskytnuté nad rámec tohoto zákona slouží jen pro snadnější komunikaci s uchazeči v rámci daného výběrového řízení.*

*Poskytnuté osobní údaje budou zpřístupněny pouze zaměstnanci na úseku personalistiky a členům výběrové komise. Po skončení výběrového řízení budou neúspěšnému uchazeči/uchazečce vráceny přílohy zaslané s přihláškou do výběrového řízení. Přihláška do výběrového řízení spolu se závěrečnou zprávou výběrové komise bude v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, uchována u správce po dobu 5 let, po jejím uplynutí dojde ke skartaci těchto dokumentů, nevznikne-li mezitím jiný právní důvod ke zpracování daných osobních údajů.*

*V souladu s ustanoveními obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) má uchazeč právo na přístup ke svým osobním údajům zpracovávaným správcem a k informacím o jejich zpracování, popř. může požadovat jejich kopie (čl. 15); má právo požadovat opravu nepřesných osobních údajů (čl. 16), právo na výmaz, pokud již pominul účel zpracování, pokud vznese námitky proti zpracování, nebo pokud byly osobní údaje zpracovávány protiprávně (čl. 17); dále má právo na omezení zpracování těchto údajů (čl. 18) a právo vznést námitku u správce ohledně zpracování svých osobních údajů (čl. 21).*

*Správce má pověření pro ochranu osobních údajů, jehož kontaktní údaj je: [hana.vlckova@sms-sluzby.cz](mailto:hana.vlckova@sms-sluzby.cz). Státním dozorovým úřadem pro oblast ochrany osobních údajů je Úřad pro ochranu osobních údajů, na který se také můžete obrátit se stížností.*

**Podle ustanovení § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, nesmí být úředník členem řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, jejímž předmětem činnosti je podnikání. Jinou výdělečnou činnost může úředník vykonávat (až na zákonem stanovené výjimky) jen s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatele.**

## Příhláška do výběrového řízení

Podávám přihlášku do výběrového řízení na obsazení pracovního místa (název pracovní pozice dle oznámení o vyhlášení výběrového řízení):

Jméno: .....

Příjmení: .....

Titul: .....

Datum narození: .....

Místo narození: .....

Státní příslušnost: .....

Místo trvalého pobytu (úplná adresa včetně PSČ):.....

Číslo občanského průkazu (občan ČR): .....

Číslo dokladu o povolení k pobytu (cizí státní občan): .....

### **Kontaktní údaje\***

Doručovací adresa (úplná adresa včetně PSČ), je-li odlišná od trvalého bydliště: .....

Telefon/ e-mail/ ID datové schránky: .....

Datum: .....

.....  
podpis

Příložené doklady (prosím označte)

- Strukturovaný životopis
- Originál/ověřená kopie výpisu z evidence Rejstříku trestů
- Ověřená kopie dokladu o nejvyšším odborném vzdělání
- Jiné (prosím vypište)

Pro funkci vedoucího úředníka/úřednice

- Lustrační osvědčení
- Osvědčení a čestné prohlášení dle zákona č. 451/1991 Sb. (lustrační zákon)

\* Poskytnutí těchto údajů je dobrovolné a slouží pouze k snadnější komunikaci v rámci daného výběrového řízení