

# Zřizovací listina Mateřské školy Formanská, příspěvková organizace

Zastupitelstvo městské části Praha-Újezd svým usnesením č. 10/20/2024 zápisu č. 20/2024 ze dne 22. 5. 2024 v souladu s § 179 odst. 1 písm. a), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění (dále jen „školský zákon“), v návaznosti na ustanovení § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění a v souladu s ustanovením § 89 odst. 1 písm. j) zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, v platném znění, **schvaluje a vydává zřizovací listinu příspěvkové organizace:**

**Mateřská škola Formanská, příspěvková organizace.**

## I. Název, sídlo a identifikační číslo zřizovatele

Název: Městská část Praha-Újezd

Sídlo: Kateřinské nám. 465/1, 149 00 Praha 4 – Újezd u Průhonic

IČO: 00241784

## II. Název, sídlo a identifikační číslo příspěvkové organizace

Název: Mateřská škola Formanská, příspěvková organizace

Sídlo: Na Vojtěšce 188, 149 00 Praha 4 – Újezd u Průhonic

IČO: 71294350

Detašované pracoviště: Vodnická 530/42, 149 00 Praha 4 – Újezd u Průhonic.

Organizace je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou, zřízená na dobu neurčitou a vystupuje v právních vztazích svým jménem. Ve své činnosti se řídí zákony a dalšími obecně závaznými právními předpisy a pokyny zřizovatele, jehož kontrole podléhá.

## III. Vymezení hlavního účelu a předmětu hlavní činnosti

Hlavním účelem mateřské školy je poskytování předškolního vzdělávání., jehož hlavní cíle jsou vymezeny v § 33 školského zákona. Mateřská škola je součástí vzdělávací soustavy. Součástí příspěvkové organizace je mateřská škola a školní jídelna.

- 1) Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání dětí v souladu se školským zákonem, zejména pak s ustanoveními části druhé a prováděcími předpisy (zejména vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění).
- 2) Školní jídelna poskytuje školní stravování v souladu s § 119 školského zákona a v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění.
  - a) Školní jídelna v budově Mateřské školy Formanská poskytuje školní stravování dětí v době jejich pobytu ve škole, dále žákům Základní školy Formanská, příspěvková organizace, IČO: 06090664 a zajišťuje závodní stravování zaměstnanců mateřské školy a základní školy Formanská.
  - b) Školní jídelna detašovaného pracoviště v ulici Vodnická 530/42 poskytuje školní stravování dětí v době jejich pobytu ve škole a závodní stravování zaměstnanců mateřské školy, detašovaného pracoviště.

#### IV. Doplnková činnost

- 1) Doplnková činnost, která není v rozporu s obecně závaznými právními předpisy platnými pro oblast předškolních zařízení, slouží k využití hospodářských možností organizace a odbornosti zaměstnanců. Tato činnost nesmí omezovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace.
- 2) Doplnková činnost se účetně sleduje odděleně, včetně odděleného sledování nákladů a výnosů. Zisk dosažený z doplňkové činnosti může mateřské škola použít jen ve prospěch hlavní činnosti a ke krytí nezbytných nákladů doplňkové činnosti. Zřizovatel může organizaci povolit i jiné využití tohoto zdroje.
- 3) Případná ztráta z doplňkové činnosti musí být uhrazena ze zisku doplňkové činnosti následujícího roku. Jestliže po dobu dvou let vykazuje organizace ztrátu, je povinna přehodnotit kalkulaci výnosů a nákladů, případně tuto činnosti ukončit a ztrátu uhradit z rezervního fondu nebo ze zlepšeného výsledku hospodaření z hlavní činnosti.
- 4) Okruhy doplňkové činnosti:
  - pronájem nebytových prostor a pozemku
  - organizace škol v přírodě, lyžařských výcviků, táborů, kurzů, exkurzí
  - poskytování vzdělávacích akcí (odborných kurzů, seminářů, přednášek, školení a jiných vzdělávacích, kulturních a pobytových akcí, včetně lektorské činnosti) v systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, popř. organizování vzdělávacích akcí pro dospělé, děti a mládež
  - pronájem a půjčování věcí movitých, včetně pronájmu reklamních ploch
  - prezentace výsledků prací dětí
  - mimoškolní výchova a vzdělávání (organizování činnosti zájmových kroužků, volnočasových aktivit dětí a jejich další rozvíjení)
  - poskytování tělovýchovných služeb
  - psychologické poradenství a diagnostika

Zřizovatel povoluje příspěvkové organizaci využít svěřený majetek uvedený v čl. VI. i pro provozování doplňkové činnosti.

#### V. Statutární orgán příspěvkové organizace

- 1) Statutárním orgánem mateřské školy je ředitel/ředitelka vybraný(á) v konkurzním řízení (dále jen „ředitel“), kterého/ou jmenuje a odvolává zřizovatel. Jmenování a odvolání ředitele se řídí § 166 školského zákona.
- 2) Ředitel jedná jménem organizace samostatně. K písemnému právnímu úkonu připojí ředitel své jméno a příjmení, vlastnoruční podpis a otisk razítka příspěvkové organizace.
- 3) Ředitel je povinen dodržovat směrnice a nařízení zřizovatele, které se týkají příspěvkové organizace. V případě potřeby je bezodkladně implementuje do vnitřních předpisů příspěvkové organizace.
- 4) Práva a povinnosti ředitele jsou blíže specifikovány v § 164 a § 165 školského zákona a v metodickém pokynu vydaného zřizovatelem ke zřizovací listině.

## **VI. Vymezení majetku**

- 1) Příspěvková organizace k plnění hlavního účelu a předmětu hlavní činnosti užívá a spravuje nemovitý majetek vymezený ve Smlouvě o výpůjčce uzavřené mezi městskou částí Praha-Újezd a Mateřskou školou Formanská, příspěvková organizace dne 22. 5. 2024 a jejích dodatků.
- 2) Zřizovatel dále předává organizaci k hospodaření a k plnění jejích úkolů movitý majetek podle stavu inventarizace k 31. 12. 2023, který je přílohou č. 1 zřizovací listiny. Inventurní soupis movitého majetku je uložen u mateřské školy, včetně veškerého movitého majetku pořízeného organizací po datu 31. 12. 2023.
- 3) Veškerý movitý majetek a jeho pohyb vede organizace ve svém účetnictví, v souladu s platnou právní úpravou provádí organizace odpisy. Aktualizace tohoto seznamu bude prováděna mateřskou školou každý rok k 31. 12. Rozsah movitého majetku se snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení a zvyšuje o majetek, který příspěvková organizace v průběhu příslušného roku nabyla.
- 4) Hodnota movitého majetku se ročně aktualizuje v podrozvahové evidenci zřizovatele dle stavu movitého majetku příspěvkové organizace, a to na základě inventurních soupisů provedených mateřskou školou k 31. 12., doručených zřizovateli v termínu stanoveném v metodickém pokynu ke zřizovací listině.

## **VII. Nabývání majetku**

- 1) Příspěvková organizace po dobu trvání své činnosti nabývá majetek pro svého zřizovatele.
- 2) Organizace je oprávněna nabývat pouze majetek, který slouží činností vymezeným ve zřizovací listině.
- 3) Při nabývání majetku je příspěvková organizace povinna dodržovat směrnice a pokyny vydané zřizovatelem.
- 4) Majetek nabytý příspěvkovou organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje za majetek svěřený příspěvkové organizaci okamžikem účinnosti právního úkonu, jímž byl příspěvkovou organizací majetek nabyt do vlastnictví zřizovatele.

## **VIII. Sponzorské dary**

- 1) Příspěvková organizace může nabývat bez předchozího souhlasu zřizovatele peněžité dary do výše 5 000 Kč účelově neurčené, jejichž použití je obecně určeno na činnost školy.
- 2) Příspěvková organizace předloží zřizovateli dvakrát za kalendářní rok přehled sponzorských darů, a to vždy do 30. 6. a 30. 12. příslušného roku.

## **IX. Vymezení majetkových práv**

- 1) Příspěvková organizace je povinna vypůjčený a svěřený majetek využívat účelně a hospodárně, v souladu s jejími zájmy a úkoly, chránit jej před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím, s nepotřebným majetkem nakládat způsobem a za podmínek stanovených zvláštními předpisy, provádět dle pokynů zřizovatele

inventarizaci a dodržovat veškeré povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů.

- 2) Příspěvková organizace odepisuje dlouhodobý majetek v souladu s platnými účetními předpisy podle odpisového plánu schváleného zřizovatelem.
- 3) Dlouhodobý hmotný majetek organizace nesmí bez souhlasu zřizovatele prodat, půjčit, zastavit, vložit, darovat, vyřadit, svěřit k němu majetková práva jiné osobě. Výjimku tvoří drobný dlouhodobý hmotný majetek a majetek v operativní evidenci do výše 5 000 Kč, jenž lze vyřadit z evidence bez souhlasu zřizovatele. V případě provedené likvidace majetku je organizace povinna předat zřizovateli kopii zápisu likvidační komise. Příjmy z prodeje tohoto majetku jsou výnosem příspěvkové organizace.
- 4) Příspěvková organizace je oprávněna uzavírat jednorázové nájemní smlouvy pouze v případě, že uzavření takové nájemní smlouvy nebude bránit řádnému chodu příspěvkové organizace při plnění jejího hlavního účelu, a to pouze na dobu určitou, která nepřesáhne dobu maximálně 12 měsíců. O uzavřené smlouvě je povinna informovat zřizovatele, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy ve lhůtě do 14 dnů od jejího uzavření. K opakovanému uzavření nájemní smlouvy se stejným nájemcem, a obsahově shodným předmětem a účelem nájmu je potřeba předchozí písemný souhlas zřizovatele.
- 5) Příspěvková organizace má právo s předchozím souhlasem zřizovatele, a za podmínek upravených příslušnými právními předpisy, uzavírat nájemní smlouvy nebytových prostor a pozemků vhodných k využívání pro plnění úkolů vyplývajících z předmětu činnosti, jestliže majetek zapůjčený zřizovatelem nebude svou velikostí vyhovovat rozsahu plnění úkolů.
- 6) Příspěvková organizace má k majetku zejména následující povinnosti:
  - a) Vést majetek v účetnictví a analytické evidenci
  - b) Pojistit majetek
  - c) Dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, životního prostředí, hygieny apod.
  - d) V případě zániku příspěvkové organizace je tato povinna veškerý movitý i nemovitý majetek vrátit zřizovateli

## **X. Finanční hospodaření příspěvkové organizace**

- 1) Hospodaření organizace se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, dále v součinnosti se zřizovatelem k zákonu č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. Hospodaření organizace musí být vedené v souladu s ustanoveními zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Každá budova příspěvkové organizace (budova Vodnická 530/52 a budova Na Vojtěšce 533) bude nákladově rozlišena analytikou.
- 3) Organizace financuje svou činnost ze zdrojů poskytnutých z rozpočtu zřizovatele a z finančních prostředků získaných vlastní činností. Hospodaří též s peněžními prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, popřípadě i s finančními prostředky z jiných zdrojů.

- 4) Zřizovatel organizaci poskytuje ze svého rozpočtu neinvestiční příspěvky na provoz, a to podle schváleného rozpočtu na příslušný rok.
- 5) Organizace může použít k financování své činnosti granty a dotace (např. ze zdrojů ústředních orgánů státní správy, z prostředků EU, apod.). Žádosti o poskytnutí grantu nebo dotace z těchto prostředků může podávat jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Výjimkou jsou případy, kdy hodnota grantu či dotace nepřesáhne částku 50 000 Kč, získané prostředky nebudou určeny k pořízení dlouhodobého majetku, a organizace zajistí z vlastních zdrojů případné předfinancování nebo spolufinancování.
- 6) Organizace může bezúplatně postoupit pohledávku jiné osobě, prominout dluh či upustit od vymáhání pohledávky v případě, že hodnota takové pohledávky (dluhu) přesahuje 2 000 Kč jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
- 7) Organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o půjčce nebo úvěru a pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
- 8) Organizace je povinna strpět kontroly hospodaření prováděné orgány zřizovatele a dodržovat jeho pokyny pro organizaci.

#### **XI. Závěrečná ustanovení**

- 1) Tato zřizovací listina mění a v plném rozsahu nahrazuje zřizovací listinu schválenou usnesením Zastupitelstva MČ Praha – Újezd č. 13/29/2021 zápisu č. 29 ze dne 27. 1. 2021.
- 2) Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dnem 22. 5. 2024, na základě usnesení Zastupitelstva MČ Praha-Újezd č. 10/20/2024.
- 3) Tato zřizovací listina je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž jeden obdrží příspěvková organizace, jedno vyhotovení obdrží Magistrát hl. m. Prahy a dvě vyhotovení obdrží zřizovatel.
- 4) Zřizovací listinu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky, které musí být schváleny usnesením Zastupitelstva MČ Praha-Újezd. Jiné změny této zřizovací listiny jsou neplatné.

Praha, dne 22. 5. 2024

---

Václav Drahorád  
starosta MČ Praha-Újezd