

DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE č. 1/2024

zaměstnavatel: Městská část Praha-Újezd
se sídlem: Kateřinské nám. 465/1, 149 00 Praha 4 – Újezd u Průhonic
zastoupená: Václavem Drahorádem, starostou městské části
IČ: 00241784
(dále jen „zaměstnavatel“)

a

pracovník: Pavlína Nejedlíková
narozena: xxxxxxxxxxxxxxxx
číslo OP: xxxxxxxxxxxxxxxx
bytem: xxxxxxxxxxxxxxxx
(dále jen „zaměstnanec“)
(ve smlouvě společně dále jen jako **strany**)

uzavírají v souladu s ustanovením § 74 a § 75 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění (dále jen „**zákoník práce**“)

dohodu o provedení práce

I. Základní náležitosti

- 1.1. **Sjednané práce:** Zaměstnanec bude pro zaměstnavatele na základě této dohody vykonávat osobně, řádně a svědomitě práce **spočívající ve zpracování a přípravě k tisku ročního zápisu kronik městské části Praha-Újezd**. Bližší označení sjednaných prací bude zaměstnanci předáno písemně v souladu s ustanovením § 77a zákoníku práce.
- 1.2. **Doba, na kterou je dohoda uzavřena:** Tato dohoda se sjednává na období od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024.
- 1.3. **Rozsah práce:** Rozsah sjednaných prací vykonávaných na základě této dohody nesmí být větší než **300 hodin** v kalendářním roce.

II. Odměna z dohody

- 2.1. Zaměstnanci náleží za řádně a včas vykonané sjednané práce odměna z dohody, a to ve výši 400 Kč (slovy: čtyři sta korun českých) hrubého za 1 odpracovanou hodinu.
- 2.2. Strany se dohodly, že odměna z dohody bude zaměstnanci po provedení příslušných srážek a zákonných odvodů v plné výši uhrazena bezhotovostním převodem vždy k 10. dni následujícího kalendářního měsíce, a to na základě předloženého výkazu odpracovaných hodin zaměstnancem na platební účet, sdělený za tímto účelem zaměstnancem zaměstnavateli.

III. Pracovní doba, výkon práce na dálku, pracovní cesty a dovolená

- 3.1. O délce předpokládaného rozsahu pracovní doby a dalších aspektech souvisejících s rozvrhováním pracovní doby bude zaměstnanec informován zaměstnavatelem písemně dle ustanovení § 77a zákoníku práce, není-li dále v této dohodě uvedeno jinak.
- 3.2. Strany se dohodly na tom, že zaměstnanec bude na základě této dohody vykonávat práci na dálku dle ustanovení § 317 zákoníku práce (dále jen „práce na dálku“).
- 3.3. Zaměstnanec souhlasí s tím, že podmínky výkonu práce na dálku se budou řídit touto dohodou a příslušnými právními předpisy, zejména zákoníkem práce.
- 3.4. Strany se v souvislosti s výkonem práce na dálku dohodly, že zaměstnanec bude konat práci ve svém bydlišti, a to xxxxxxxxxxxxxxxx (dále jen „pracoviště na dálku“).

- 3.5. Pro účely poskytování náhrady odměny z dohody při dočasné pracovní neschopnosti a karanténě a čerpání dovolené se vychází z toho, že pracovní doba byla rozvržena na běžné pracovní dny (pondělí až pátek).
- 3.6. Nebude-li zaměstnanec vykonávat práci na dálku, rozvrhuje pracovní dobu zaměstnavatel podle příslušných ustanovení zákoníku práce. Strany se pro takový případ dohodly, že zaměstnanec bude s písemným rozvrhem pracovní doby seznámen nejpozději jeden (1) kalendářní den před začátkem období, kterého se rozvrh týká. Strany si vzájemně potvrzují, že se mohou dohodnout na výkonu práce i mimo rozvrh směn dle této dohody.
- 3.7. Pokud nebude zaměstnanec schopen vykonávat práci z důvodu jakýchkoliv překážek na straně zaměstnance, je zaměstnanec povinen o vzniku takové překážky a o jejím předpokládaném trvání neprodleně informovat zaměstnavatele a její existenci zaměstnavateli prokázat, a to jakmile se zaměstnanec dozví o vzniku takové překážky.
- 3.8. Právo zaměstnance na dovolenou se řídí zákoníkem práce. O výměře dovolené, způsobu výpočtu práva na dovolenou a způsobu určování čerpání dovolené bude zaměstnanec informován v souladu s ustanovením § 77a zákoníku práce.

IV. Základní povinnosti zaměstnance

- 4.1. Zaměstnanec se zavazuje informovat zaměstnavatele bez zbytečného odkladu (nejpozději však do 2 pracovních dnů od vzniku rozhodné skutečnosti) o všech okolnostech, které mohou mít dopad na povinnosti a závazky zaměstnavatele, včetně výpočtu daňové povinnosti zaměstnance nebo výši jiných povinností zaměstnance souvisejících s odvody na sociální a zdravotní pojištění. Tato povinnost se vztahuje na všechny změny osobních údajů např. změnu bydliště, jména, stavu, kvalifikace, zdravotní pojišťovny a dalších osobních údajů, které zaměstnanec poskytl zaměstnavateli při nástupu do zaměstnání nebo v době jeho trvání.
- 4.2. Zaměstnanec tímto potvrzuje, že byl před podpisem této dohody seznámen s vnitřními předpisy platnými u zaměstnavatele a dalšími předpisy vztahujícími se k výkonu jeho činnosti.
- 4.3. Zaměstnanec si je vědom, že při výkonu své činnosti může přijít do styku s osobními údaji dalších osob. Zaměstnanec se v této souvislosti zavazuje zachovávat absolutní mlčenlivost o všech takových osobních údajích, o nichž se při výkonu práce pro zaměstnavatele dozví. Tato povinnost trvá bez jakéhokoli časového omezení i po skončení pracovněprávního vztahu. Zaměstnanec je povinen nahradit škodu, která vznikne zaměstnavateli v případě porušení této povinnosti mlčenlivosti.

V. Skončení právního vztahu založeného dohodou o provedení práce

- 5.1. O způsobech skončení právního vztahu z této dohody, postupu v souvislosti s tímto skončením a dalších informacích souvisejících s tímto skončením bude zaměstnanec informován písemně podle ustanovení § 77a zákoníku práce.

VI. Závěrečná ustanovení

- 6.1. Tato dohoda se řídí platnými právními předpisy ČR, zejména zákoníkem práce a občanským zákoníkem a vnitřními předpisy zaměstnavatele. Tato dohoda je platná a účinná dnem jejího uzavření. Veškeré změny a doplnění této dohody vyžadují písemnou formu s tím, že změna méně přísnou formou se výslovně vylučuje.
- 6.2. Tato dohoda byla vyhotovena a podepsána ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží zaměstnanec a jeden zaměstnavatel.

- 6.3. V souvislosti s uzavřením této dohody dochází ke zpracování osobních údajů zaměstnance zaměstnavatelem. Bližší informace o zpracování osobních údajů jsou uvedeny na webových stránkách zaměstnavatele na adrese www.praha-ujezd.cz.
- 6.4. Strany prohlašují, že si dohodu přečetly a prohlašují, že jí porozuměly a s jejím obsahem souhlasí.

Zaměstnavatel:

Praha dne 29. 12. 2023

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Zaměstnanec:

Praha dne 1. 1. 2024

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX