

Informace o provozu podatelny a o podmínkách přijímání dokumentů

podle § 2 odst. 3 vyhlášky MVČR č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby

a) Adresa pro doručování dokumentů v listinné/analogové podobě poštou:

Městská část Praha-Újezd
Úřad městské části
Kateřinské náměstí 465/1
149 00 Praha 4 – Újezd u Průhonic

Tato adresa je současně adresou pro doručování dokumentů v digitální podobě doručovaných na přenosných technických nosičích dat.

b) Úřední hodiny podatelny:

Pondělí: 8:00- 12:00 hod 12:30-17:00 hod
Úterý: 8:00-12:00 hod 12:30-15:00 hod
Středa: 8:00- 12:00 hod 12:30-17:00 hod
Čtvrtek: 8:00- 12:00 hod 12:30-15:00 hod
Pátek: 8:00-11:00 hod

c) Elektronická adresa podatelny, která je adresou elektronické pošty:

e-podatelna@praha-ujezd.cz

Adresa je přednostně určena pro příjem podání podle určitých právních předpisů (např. žádostí, stížností).

info@praha-ujezd.cz

Adresa pro běžnou komunikaci neupravenou právními předpisy.

Zprávy mohou být opatřeny uznávaným elektronickým podpisem (podle §11 zákona č. 227/2000, o elektronickém podpisu), není to ale podmínkou, pokud to daný právní předpis nevyžaduje nebo pokud má odesílatel v úmyslu doplnit datovou zprávu listinným podáním.

d) Identifikátor datové schránky:

2w9bx6s

e) Další možnosti elektronické komunikace:

info@praha-ujezd.cz pro běžnou komunikaci neupravenou právními předpisy.

<https://praha-ujezd.cz/urad/organizacni-struktura/> (el. adresy úředníků pro běžnou komunikaci neupravenou právními předpisy)

f) Přehled datových formátů dokumentů obsažených v datové zprávě, ve kterých jsou přijímány dokumenty v digitální podobě, včetně jejich technických, popřípadě jiných parametrů:

Přípustnými formáty datové zprávy dodávané na adresu elektronické podatelny jsou:

- PDF/A
- PDF
- TXT
- RTF
- DOC/DOCX
- HTML, HTM
- FO/ZFO

- XLS/XSLX
- PNG
- TIF/TIFF
- JPG/JPEG
- GIF

Preferovaným formátem pro podání je PDF/A. Je vhodné, aby dokument podání měl i znakový obsah kromě obsahu grafického (takový dokument typicky vznikne jako přímý výstup z textového editoru a ne jako druhotně skenovaný výtisk).

V datové zprávě a v přílohách není z bezpečnostních důvodů dovoleno používat odkazy na jiné zdroje mimo samotný dokument (např. odkaz na stažení souboru z Internetu apod.). Pokud by datová zpráva takové odkazy obsahovala, nebude na ně brán zřetel, a taková datová zpráva může být i odmítnuta.

Datová zpráva nesmí obsahovat spustitelné soubory (exe, bat, vbs, dll, com apod.). Datové zprávy obsahující takový typ příloh budou z bezpečnostních důvodů bez dalšího zkoumání vždy odmítnuty a smazány.

V případě podání v e-mailové zprávě nesmí její velikost včetně všech příloh přesáhnout 20 MB. Velikost datové zprávy včetně součtu velikostí všech příloh nesmí přesáhnout 100 MB. V jedné e-mailové zprávě nebo na jednom technickém nosiči smí být pouze jedno podání a jeho přílohy.

g) Přehled přenosných technických nosičů dat, na kterých jsou přijímány dokumenty v digitální podobě, včetně jejich technických parametrů:

- CD, DVD a USB flash disk. Médium je součástí podání a je nevratné, média smějí obsahovat pouze soubory týkající se jednoho podání.

h) Způsob nakládání s datovými zprávami, u kterých byl zjištěn výskyt chybného datového formátu nebo počítačového programu, který je způsobilý přivodit škodu na informačním systému nebo na zpracovávaných informacích:

Pokud dokument doručený v digitální podobě včetně datové zprávy, v níž je obsažen, obsahuje škodlivý kód, je z bezpečnostních důvodů bez dalšího zkoumání vždy odmítnut a smazán, odesílatel není o této skutečnosti informován.

Pokud je doručený dokument neúplný, poškozený nebo nečitelný, a lze-li určit odesílatele a jeho kontaktní údaje, vyrozumí podatelna odesílatele o zjištěné vadě a stanoví další postup. Nepodaří-li se vadu doručeného dokumentu ve spolupráci s odesílatelem odstranit, dokument se dále nezpracovává. Není-li možno určit odesílatele neúplného nebo nečitelného doručeného dokumentu a jeho kontaktní údaje, dokument se dále nezpracovává.