



Městská část Praha-Újezd

ROZPOČET HLAVNÍ ČINNOSTI NA ROK 2025

Příjmy:	
Daňové příjmy:	7 985 000,00 Kč
daň z nemovitosti	7 800 000,00 Kč
poplatek ze psů	95 000,00 Kč
poplatek z pobytu	10 000,00 Kč
poplatek za užívání veřejného prostranství	40 000,00 Kč
správní poplatky	40 000,00 Kč
Nedaňové příjmy	500 000,00 Kč
úroky	500 000,00 Kč
Prijaté transfery:	25 438 500,00 Kč
neinvestiční dotace z rozpočtu hl. m. Prahy	25 319 700,00 Kč
dotace na správu ze SR	118 800,00 Kč
Celkem příjmy	33 923 500,00 Kč
FINANCOVÁNÍ	9 093 300,00 Kč
CELKEM	43 016 800,00 Kč
Výdaje:	
Kapitola 02 - městská infrastruktura (svoz odpadu, péče o zeleň)	10 500 000,00 Kč
z toho běžné výdaje	6 000 000,00 Kč
z toho kapitálové výdaje	4 500 000,00 Kč
Kapitola 04 - školství, kultura, sport	7 481 800,00 Kč
z toho běžné výdaje - příspěvek ZŠ Formanská (závazný ukazatel)	1 400 000,00 Kč
z toho běžné výdaje - příspěvek MŠ Formanská (závazný ukazatel)	2 900 000,00 Kč
z toho neinv. dotace nezisk. org.	650 000,00 Kč
z toho běžné výdaje	2 531 800,00 Kč
z toho kapitálové výdaje	
Kapitola 06 - tisk Klíče, Zpravodaj, kronika	515 000,00 Kč
z toho běžné výdaje	515 000,00 Kč
Kapitola 07 - JSDH	750 000,00 Kč
z toho běžné výdaje	150 000,00 Kč
z toho kapitálové výdaje	600 000,00 Kč
Kapitola 09 - vnitřní správa včetně investic	23 770 000,00 Kč
z toho běžné výdaje	17 276 000,00 Kč
z toho běžné výdaje-příspěvek TSÚ Újezd	3 719 000,00 Kč
z toho dary obyvatelstvu	200 000,00 Kč
z toho kapitálové výdaje	2 575 000,00 Kč
Celkem výdaje	43 016 800,00 Kč



Městská část Praha-Újezd

ROZPOČET VHČ NA ROK 2025

Výnosy v Kč	
pronájem prostor Policii	9 000,00 Kč
pronájem potravin	48 000,00 Kč
pronájem sálu v domě služeb	75 000,00 Kč
pronájem nebytový prostor Catha	87 000,00 Kč
věcná břemena	20 000,00 Kč
celkem	219 000,00 Kč

Náklady v Kč	
ostatní služby	110 000,00 Kč
ostatní náklady	36 000,00 Kč
celkem náklady	146 000,00 Kč
hospodářský výsledek	73 000,00 Kč

v tis. Kč (bez deset. míst)

[illegible]



ROZPOČET SOCIÁLNÍ FONDU MČ PRAHA-ÚJEZD NA ROK 2025

Účel výdaje	Návrh rozpočtu na rok 2025
Příspěvek na nákup stravenek zaměstnancům	12 000,00 Kč
Příspěvek na penzijní připojištění zaměstnancům	80 000,00 Kč
Příspěvek na reprezentaci zaměstnanců	43 000,00 Kč
Příspěvek na vitamíny a vitam. doplňky	8 000,00 Kč
Dary životní výročí	0,00 Kč
Sociální výpomoc	15 000,00 Kč
Bezúročná zápůjčka	30 000,00 Kč
Osobní konto zaměstnance	96 000,00 Kč
Vedení účtu	1 000,00 Kč
Nepřídělené	1 639,00 Kč
Celkem výdej	286 639,00 Kč

Příjem	
3 % z prostředků na platy zaměstnanců MČ a odměn uvolněných členů ZMČ (předpoklad)	184 784,00 Kč
Převod prostředků z roku 2024	101 855,00 Kč
Celkem příjem	286 639,00 Kč

Název organizace:	Očekávaná skutečnost v hlavní činnosti za rok 2024	Návrh rozpočtův hlavní činnosti pro rok 2025	Očekávaná skutečnost v doplňkové činnosti za rok 2024	Návrh rozpočtu v doplňkové činnosti pro rok 2025
VÝNOSY				
Příspěvek zřizovatele	1 300 000,00 Kč	1 394 000,00 Kč		
Příspěvek ÚSC (MHMP)	295 600,00 Kč	250 000,00 Kč		
Státní rozpočet školství (MŠMT)	9 339 026,00 Kč	9 396 000,00 Kč		
Státní rozpočet školství ŠABLONY	289 311,00 Kč	210 000,00 Kč		
Ostatní výnosy				
z toho: výnosy z prodeje služeb - 602	903 112,00 Kč	910 000,00 Kč		
výnosy z pronájmu - 603	X	X	41 640,00 Kč	40 000,00 Kč
použití fondů - 648	X	500 000,00 Kč		
CELKEM VÝNOSY	12 354 495,75 Kč	12 660 000,00 Kč	41 640,00 Kč	40 000,00 Kč
NAKLADY				
Osobní náklady - 52	9 644 438,37 Kč	9 700 000,00 Kč		
Spotřebované nákupy - 50	562 021,00 Kč	1 000 000,00 Kč		
z toho: materiál - 501	562 021,00 Kč	560 000,00 Kč		
energie - 502	X	X		
z toho: elektřina	X	X		
voda	X	X		
plyn	X	X		
Služby - 51	1 737 599,34 Kč	1 148 000,00 Kč		
z toho: opravy a údržba - 511	23 962,00 Kč	230 000,00 Kč		
cestovné - 512	42,00 Kč	3 000,00 Kč		
reprezentace - 513	X	X		
ostatní služby - 518	1 713 595,34 Kč	915 000,00 Kč	22 386,00 Kč	22 000,00 Kč
Odpisy a časové rozlišení - 55x	408 636,35 Kč	812 000,00 Kč		
z toho: odpisy - 551	186 836,00 Kč	187 000,00 Kč		
náklady z DDHM - 558	152 639,85 Kč	625 000,00 Kč		
CELKEM NÁKLADY	12 352 695,06 Kč	12 660 000,00 Kč	22 386,00 Kč	22 000,00 Kč
HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK	1 800,69 Kč	- Kč	19 254,00 Kč	18 000,00 Kč

POLOŽKOVÝ ROZPOČET NA ROK 2025

Školský subjekt: Mateřská škola Formanská, Praha - Újezd

	Hlavní činnost	Doplňková činnost
Výnosy celkem	6 360 000	165 000
Vlastní příjmy	3 510 000	165 000
z toho: - stravné	1 300 000	90 000
- školné	650 000	
- nájemné	650 000	75 000
- úroky		
- školní akce hrazené rodiči (fond rodičů)	500 000	
- ostatní příjmy	160 000	
- fond odměn	150 000	
- fond rezervní	100 000	
- fond investiční		
Příspěvek ÚMČ na provoz	2 850 000	
Náklady celkem	6 360 000	120 000
Materiální náklady celkem	3 460 000	105 000
- nákup materiálu	600 000	5 000
- nákup materiálu hrazený rodiči (fond rodičů)	50 000	
- potraviny	1 300 000	55 000
- drobný majetek v OE	50 000	
- voda studená + srážková	160 000	10 000
- voda teplá		
- pára		
- plyn	700 000	15 000
- el.energie	600 000	20 000
- pohonné hmoty		
Nemateriální náklady celkem	2 303 000	15 000
- opravy a udržování	500 000	5 000
- cestovné	10 000	
- náklady na reprezentaci	3 000	
- nájemné	20 000	
- software v operativní evidenci	10 000	
- služby pošt	5 000	
- služby telefon, internet	95 000	
- služby peněžních ústavů	25 000	
- odvoz odpadu	45 000	
- služby za školní akce hrazené rodiči (fond rodičů)	450 000	
- ostatní služby	1 050 000	10 000
- pojistné	70 000	
- ostatní náklady	20 000	
Osobní náklady celkem	366 000	0
- mzdy	150 000	
- OON	100 000	
- zákonné odvody	54 500	
- FKSP	1 500	
- prádlo, oděv, ochranné pomůcky	10 000	
- preventivní prohlídky	5 000	
- vzdělávání	45 000	
Náklady na drobný dlouhodobý majetek	150 000	
Odpisy	81 000	
Výsledek	0	45 000

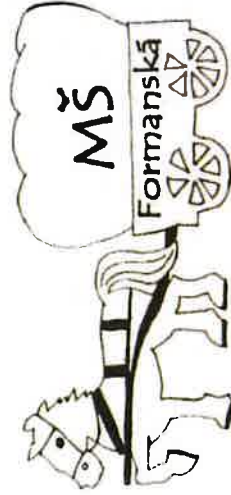


STŘEDNĚDOBÝ VÝHLED ROZPOČTU - Základní škola Formanská, příspěvková organizace, IČO 06090664

Název organizace:	Skutečnost rok 2024	Očekávaná skutečnost rok 2025	Návrh střednědobého výhledu rozpočtu	
			Rok 2026	Rok 2027
VÝNOSY				
Příspěvek zřizovatele	1 300 000,00 Kč	1 394 000,00 Kč	1 533 400,00 Kč	1 686 740,00 Kč
Příspěvek ÚSC (MHMP)	295 600,00 Kč	250 000,00 Kč	300 000,00 Kč	320 000,00 Kč
Státní rozpočet školství (MŠMT)	9 339 026,00 Kč	9 396 000,00 Kč	9 440 000,00 Kč	9 490 000,00 Kč
Státní rozpočet školství ŠABLONY	289 311,00 Kč	210 000,00 Kč	699 000,00 Kč	499 000,00 Kč
Ostatní výnosy	1 130 558,75 Kč	1 410 000,00 Kč	440 000,00 Kč	480 000,00 Kč
CELKEM VÝNOSY	12 354 495,75 Kč	12 650 000,00 Kč	12 412 400,00 Kč	12 475 740,00 Kč
NÁKLADY				
Osobní náklady	9 644 438,00 Kč	9 700 000,00 Kč	9 760 000,00 Kč	9 820 000,00 Kč
Odpisy	186 836,00 Kč	187 000,00 Kč	25 000,00 Kč	25 000,00 Kč
Ostatní náklady	2 521 421,06 Kč	2 773 000,00 Kč	2 627 400,00 Kč	2 630 740,00 Kč
CELKEM NÁKLADY	12 352 695,06 Kč	12 660 000,00 Kč	12 412 400,00 Kč	12 475 740,00 Kč
HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK	1 800,69 Kč	- Kč	- Kč	- Kč

Návrh střednědobého výhledu rozpočtu v doplňkové činnosti

Název organizace:	Skutečnost rok 2024	Očekávaná skutečnost rok 2025	Návrh střednědobého výhledu rozpočtu	
			Rok 2026	Rok 2027
VÝNOSY	41 640,00 Kč	40 000,00 Kč	42 000,00 Kč	42 000,00 Kč
NÁKLADY	22 386,00 Kč	22 000,00 Kč	23 000,00 Kč	23 000,00 Kč
HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK	19 254,00 Kč	18 000,00 Kč	19 000,00 Kč	19 000,00 Kč



STŘEDNĚDOBÝ VÝHLED ROZPOČTU DO ROKU 2031

Název položky	Předpoklad 2024	Návrh 2025	RV 2026	RV 2027	RV 2028	RV 2029	RV 2030	RV 2031
Vlastní příjmy	2 860	3 510	3 500	3 550	3 600	3 650	3 700	3 750
Přijaté dotace								
Zřizovatel	2 600	2 850	3 300	3 200	3 500	3 900	4 300	4 700
MHMP (přímé náklady na vzdělávání) - SR	11 246	11 500	12 075	12 679	13 313	13 978	14 677	15 411
Šablony	200	300						
Příjmy celkem	16 906	18 160	18 875	19 429	20 413	21 528	22 677	23 861
Provozní výdaje								
Provozní výdaje - třída 5	17 462	18 160	18 875	19 429	20 413	21 528	22 677	23 861
Z toho - mzdy + OON	8 518	9 000	9 450	9 923	10 419	10 940	11 487	12 061
- Šablony	200	300						
Výdaje celkem	16 906	18 160	18 875	19 429	20 413	21 528	22 677	23 861
Výsledek hospodaření (- schodek, + přebytek)	0	0	0	0	0	0	0	0
Pozn. plán oprav	500	500	550	600	650	700	750	800
Tabulka v tis. Kč								

Sociální fond

Statut sociálního fondu městské části Praha-Újezd

I. Účel fondu

Sociální fond je účelový peněžní fond (dále jen „fond“), který MČ Praha-Újezd zřizuje dle § 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, k zajištění kulturních a sociálních potřeb zaměstnanců Úřadu MČ Praha-Újezd.

Tento předpis upravuje nárok a postup čerpání zaměstnanců, kteří jsou v hlavním pracovním poměru k městské části Praha-Újezd a uvolněným členům Zastupitelstva MČ Praha-Újezd (dále jen „zaměstnanec“).

Sociální fond je určen především ke zlepšení pracovních podmínek, regeneraci pracovních sil, ke kulturnímu, sportovnímu, rekreačnímu a společenskému vyžití, případně k překlenutí tíživé sociální situace zaměstnanců.

II. Schvalování použití prostředků fondu, jeho správa a čerpání

Správcem fondu je tajemník úřadu městské části, který zodpovídá za kontrolu čerpání fondu a vede evidenci všech příspěvků, které jsou financovány z fondu. Tajemník dále spolupracuje s ekonomickým odborem při sestavování rozpočtu fondu.

Příkazcem finančních operací je ekonomický odbor (účetní městské části), který odpovídá za řádné vedení účetní evidence fondu, provádění převodů finančních prostředků a poskytuje informace o finančním plnění rozpočtu fondu zastupitelstvu městské části.

O stanovení přidělu do fondu rozhoduje Zastupitelstvo MČ Praha-Újezd v rámci schvalování rozpočtu na běžný rok.

Prostředky sociálního fondu se ukládají a sledují na samostatném bankovním účtu č. 212950024/0300, vedeném u ČSOB.

Prostředky fondu lze použít výhradně na financování nákladů, resp. výdajů, které jsou vymezeny tímto statutem, resp. schváleným rozpočtem fondu.

Nevyčerpané finanční prostředky rozpočtu fondu v běžném rozpočtovém roce jsou v rámci schválení závěrečného účtu městské části zastupitelstvem městské části převedeny do dalšího rozpočtového období a stávají se zdrojem fondu pro toto následující období.

III. Tvorba a rozpočet fondu

Sociální fond je tvořen z:

- 1) Zůstatku sociálního fondu k 31. 12. předchozího roku.
- 2) Jednotného přidělu finančních prostředků z rozpočtu městské části Praha-Újezd, a to ve výši 3 % z ročního objemu hrubých mzdových prostředků fyzických osob, které jsou k městské části Praha-Újezd v pracovním poměru a z objemu hrubých odměn vyplácených členům Zastupitelstva městské části Praha-Újezd dlouhodobě uvolněných pro výkon funkce. Převod finančních prostředků je prováděn čtvrtletně. Příděl finančních prostředků je nedílnou součástí ročního rozpočtu městské části.
- 3) Ostatních příjmů (úroky ze zvláštního peněžního účtu fondu).

IV. Použití a výdaje rozpočtu fondu

Použití sociálního fondu je možné pro tyto účely:

- a) příspěvek na stravování zaměstnanců;
- b) příspěvek na penzijní připojištění zaměstnanců nebo doplňkové penzijní spoření;
- c) příspěvek na zájezd, rekreaci a ozdravný pobyt zaměstnanců;
- d) příspěvek na kulturní akce a sportovní činnost;

- e) příspěvek na reprezentaci pracovníků;
- f) příspěvek na očkování proti infekčním onemocněním;
- g) příspěvek na výdaje spojené s udržením nebo zlepšením zdravotního stavu (rehabilitace, masáže, lékařské úkony nehrazené zdravotní pojišťovnou);
- h) příspěvek na vitaminy a vitaminové doplňky;
- i) příspěvek na roční kupon MHD;
- j) příspěvek na preventivní péči na úseku dentální hygieny a zubní prevence;
- k) dary při životních výročích;
- l) jednorázová sociální výpomoc v mimořádně závažných případech a při řešení složitých, neočekávaných sociálních situací;
- m) bezúročná zápůjčka k překlenutí tíživé finanční situace.

Prostředky fondu budou čerpány ve dvou složkách:

I. OSOBNÍ KONTA JEDNOTLIVÝCH ZAMĚSTNANCŮ

- 1) Pro každého zaměstnance je vytvořeno vlastní konto, na které je mu na každý kalendářní rok evidenčně vykázána částka určená zaměstnavatelem, a to jednotně pro všechny zaměstnance, v rámci finančních prostředků v sociálním fondu. Výše osobního konta v daném roce bude závislá na schváleném rozpočtu fondu na příslušný rok a bude úměrně krácena k délce pracovního poměru zaměstnance v daném roce. Výše čerpání osobních kont v průběhu kalendářního roku musí odpovídat stavu finančních prostředků ve fondu v daném období. Nárok na výplatu z osobního konta nenáleží zaměstnancům zaměstnaným na základě dohody o pracovní činnosti nebo o provedení práce a zaměstnancům na rodičovské dovolené. Částka na osobním kontě a postup při čerpání z osobního konta zaměstnance bude každoročně specifikována tajemníkem ve vnitřním předpisu „Zásady čerpání z osobního konta zaměstnance“ na příslušný rok.
- 2) Osobní konto je určeno zejména pro účely zotavení z pracovního nasazení a pro zlepšení fyzického a psychického zdraví a je možné jej čerpat i ve prospěch rodinných příslušníků. Příspěvek do výše horního limitu je zaměstnancem využitelný v průběhu daného roku na libovolné benefity zaměstnance stanovené tímto statutem v bodu 7. Prostředky, které nejsou vyčerpány na benefity zaměstnance v daném roce (čerpání je možné nejpozději do 30. 11. daného kalendářního roku), jsou převedeny v nepersonifikované podobě do rozpočtu fondu na další rok. Zaměstnanec nemá nárok na dočerpání nevyužitých prostředků na příspěvek na benefity zaměstnance z předcházejícího roku.
- 3) Tajemník úřadu městské části vede operativní evidenci o čerpání příspěvků u jednotlivých zaměstnanců (včetně rodinných příslušníků) tak, aby bylo patrné, jakou výši příspěvku jednotliví zaměstnanci v kalendářním roce čerpali a zda nedošlo k překročení daných limitů.
- 4) Příspěvek může být zaměstnanci poskytnut jen na základě předloženého účetního dokladu a to buď následnou úhradou již vynaložených prostředků, nebo po předložení faktury přímo úhradou dodavateli služeb. Účetní doklad musí mít veškeré zákonné náležitosti a musí být vystaven ve stejném kalendářním roce, ve kterém o příspěvek zaměstnanec žádá. Jestliže částka k úhradě bude přesahovat částku, kterou má zaměstnanec k vyčerpání na svém kontu, provede zaměstnavatel úhradu v plné výši a zaměstnanec uhradí zaměstnavateli v hotovosti či převodem na účet fondu částku přesahující výši celkové částky na kontu zaměstnance.
- 5) Na čerpání příspěvků není právní nárok.

- 6) Při skončení pracovního poměru s městskou částí Praha-Újezd v průběhu roku je zaměstnanec povinen vrátit částku, kterou případně časově přečerpal, ke dni ukončení pracovního poměru.
- 7) Čerpání finančních prostředků z osobního konta je určeno na tyto účely:
 - a) ***Příspěvek na zájezd, rekreaci a ozdravný pobyt zaměstnanců***
 - b) ***Příspěvek na kulturní akce a sportovní činnost***
 - c) ***Příspěvek na očkování proti infekčním onemocněním***
 - d) ***Příspěvek na udržení nebo zlepšení zdravotního stavu (rehabilitace, masáže, lékařské úkony nehrazené zdravotní pojišťovnou)***
 - e) ***Příspěvek na preventivní péči na úseku dentální hygieny a zubní prevence***
 - f) ***Příspěvek na roční kupon MHD***

II. DALŠÍ FORMY PÉČE

Další formy péče budou poskytovány na účely a do celkové výše schválené Zastupitelstvem městské části Praha-Újezd v rámci rozpočtu fondu na příslušný kalendářní rok.

Dalšími formami péče jsou:

a) Příspěvek na stravování zaměstnanců

Stravování zaměstnanců zajišťuje zaměstnavatel prostřednictvím stravenek dle vnitřního předpisu „Směrnice k poskytování příspěvku na stravné zaměstnanců“. Z fondu se přispívá na stravenky ve výši 5 % hodnoty stravenky. Úhrada příspěvku na nákup stravenek se provede převodem z účtu fondu na účet městské části v hlavní činnosti. Čerpání příspěvku na stravování probíhá na základě skutečně odpracovaných dnů zaměstnance.

b) Příspěvek na penzijní připojištění zaměstnanců nebo doplňkové penzijní spoření

Poskytuje se zaměstnanci, který má uzavřeno penzijní připojištění nebo doplňkové penzijní spoření. Z fondu lze přispívat zaměstnanci na penzijní připojištění nebo doplňkové penzijní spoření nejvýše 100 % částky, kterou se zaměstnanec zavázal hradit ze svých zdrojů. Příspěvek lze čerpat do maximální výše 1 000 Kč měsíčně. Při souběhu penzijního připojištění a doplňkového penzijního spoření u jednoho zaměstnance činí příspěvek v součtu nejvýše 1 000 Kč měsíčně. Úhrada příspěvku na penzijní připojištění zaměstnanců se provede převodem z účtu fondu na účet příslušné penzijní společnosti, u které má zaměstnanec sjednanou smlouvu. Žádost o příspěvek na penzijní připojištění zaměstnanců nebo doplňkové penzijní spoření je přílohou tohoto statutu.

c) Příspěvek na reprezentaci pracovníků

Zaměstnancům, kteří jsou v denním kontaktu s veřejností, se poskytuje peněžitý příspěvek na nákup reprezentativního oblečení. V případě dlouhodobě uvolněných členů zastupitelstva lze reprezentativní oblečení pořízené dle tohoto odstavce používat pouze na veřejné obřady (svatby, vítání občánků, slavnostní setkání jubilantů-seniorů).

Zaměstnancům se ze sociálního fondu poskytuje příspěvek na reprezentaci v následující výši:

- uvolnění členové zastupitelstva 3 000 Kč na pololetí
- ostatní zaměstnanci 2 500 Kč na pololetí

Příspěvek na reprezentaci se vyplácí ve výplatních termínech vyúčtování platu v měsíci červnu a listopadu. Příspěvek na reprezentaci přísluší pouze zaměstnanci, který v kalendářním pololetí odpracoval minimálně 60 pracovních dnů. Pracovním dnem se rozumí též den, kdy zaměstnanec čerpal dovolenou, čerpal náhradní volno za práci přesčas a ve svátek, nepracoval, neboť na pracovní den připadl státní svátek nebo nemohl konat práci pro překážku na straně zaměstnavatele.

Vzhledem k tomu, že se jedná o peněžní plnění, podléhá výše příspěvku zdanění a odvodům sociálního a zdravotního pojištění ve výplatě v daném měsíci.

d) *Příspěvek na vitaminy a vitaminové doplňky*

Zaměstnancům se ze sociálního fondu poskytuje příspěvek na vitaminy a vitaminové doplňky, a to formou poukázky do lékárny ve výši 1 000 Kč ročně.

Žádost o poukázku na vitaminy a vitaminové doplňky je přílohou tohoto statutu.

e) *Dary při životních výročích*

Zaměstnavatel poskytne zaměstnanci při životních výročích 50 let a každých dalších 5 let věku peněžní nebo nepeněžní dar v maximální výši 5 000 Kč, pokud k tomuto dni pracoval pro zaměstnavatele nejméně 2 roky. Odměna se poskytuje v měsíci, kdy zaměstnanec dosáhne životního jubilea.

f) *Jednorázová nenávratná sociální výpomoc v mimořádně závažných případech a při řešení složitých, neočekávaných sociálních situací*

Na základě žádosti předložené zaměstnancem prostřednictvím tajemníka Úřadu městské části Praha-Újezd může být zaměstnanci poskytnuta výpomoc v hotovosti, a to maximálně do výše 5 000 Kč.

Žádost o jednorázovou nenávratnou sociální výpomoc v mimořádně závažných případech a při řešení složitých, neočekávaných sociálních situací je přílohou tohoto statutu.

g) *Bezúročná zápůjčka k překlenutí tíživé finanční situace*

Na základě písemné smlouvy lze zaměstnancům poskytnout k překlenutí tíživé finanční situace bezúročnou zápůjčku v hotovosti až do výše 10 000 Kč se splatností nejvýše do dvou let od uzavření smlouvy o zápůjčce. Při skončení pracovního poměru je zápůjčka splatná okamžitě – ke dni skončení pracovního poměru.

Žádost o bezúročnou zápůjčku k překlenutí tíživé finanční situace je přílohou tohoto statutu.

V. Závěrečná ustanovení

Při zdaňování požitků, vyplacených z fondu, bude uplatňován režim dle zákona ČNR č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

Statut sociálního fondu městské části Praha-Újezd schválilo Zastupitelstvo městské části Praha-Újezd usnesením č. 08/28/2025 dne 19. 2. 2025 s účinností od 1. 3. 2025.

Tento statut nahrazuje Statut sociálního fondu městské části Praha-Újezd schválený usnesením ZMČ Praha-Újezd č. 03/30/2021 dne 17. 2. 2021.

Přílohy:

Příloha č. 1: Žádost o příspěvek na penzijní připojištění zaměstnanců nebo doplňkové penzijní spoření

Příloha č. 2: Žádost o poukázku na vitaminy a vitaminové doplňky

Příloha č. 3: Žádost o jednorázovou nenávratnou sociální výpomoc v mimořádně závažných případech a při řešení složitých, neočekávaných sociálních situací

Příloha č. 4: Žádost o bezúročnou zápůjčku k překlenutí tíživé finanční situace

Zásady pronájmu zasedací místnosti hasičské zbrojnice

I. Předmět a účel pronájmu:

- 1) Městská část Praha – Újezd nabízí ke krátkodobému pronájmu nebytový prostor č. p. 580 v 2. n. p. hasičské zbrojnice na adrese Nad Statkem 580, 149 00 Praha 4 – Újezd u Průhonic v rozsahu: zasedací místnost 132,30 m², sociální zařízení 5,41 m², kuchyňská místnost 9,43 m², chodba 19 m² a schodiště.
- 2) Vybavení zasedací místnosti tvoří: klimatizace, datový projektor, promítací plátno, televizor Samsung, prapor SDH, 20 kusů stolů + 40 konferenčních židlí, sedací pohovka, konferenční stůl skleněný, 15 kusů uzamykatelných skříněk, mobilní věšák, odpadkový koš, wi-fi internet.
Vybavení kuchyňské místnosti tvoří: 7 kusů kuchyňských skříněk se stolním nádobím, kombinovaná lednice, varná deska a trouba, varná konvice, mikrovlnná trouba, kávovar.
- 3) Městská část Praha – Újezd pronajímá prostory zasedací místnosti především pro rozšíření nabídky zájmových, kulturních, vzdělávacích a společenských aktivit svých občanů, s výjimkou rodinných oslav. Dále je možné prostory využívat na besedy, školení, zasedání bytových družstev, společenství vlastníků jednotek, občanská sdružení, církve a náboženské společnosti.
- 4) Prostory zasedací místnosti jsou určeny k pronájmu ve dnech pondělí až neděle, v čase od 10:00 do 20:00 hodin, mimo doby vyhrazené městskou částí.

II. Obecné smluvní podmínky

- 1) Nájemní smlouva musí být uzavřena vždy na dobu určitou, a to nejdéle na 30 kalendářních dnů. Musí obsahovat identifikační údaje nájemce, účel pronájmu, dobu pronájmu (vždy konkrétní dny a hodiny v běžném týdnu), výpočet a celkovou výši nájemného a způsob jeho úhrady.
- 2) Změna rozsahu pronájmu v průběhu platnosti nájemní smlouvy bude řešena písemným dodatkem.
- 3) Doba pronájmu se zaokrouhluje na celé hodiny. Do doby pronájmu je započítán čas na přípravu a závěrečný úklid prostor, případně přestávky mezi jednotlivými akcemi, pokud tomu nebrání následující program.
- 4) Nájemní smlouvu lze ukončit dohodou nebo výpovědí, výpovědní lhůta činí sedm kalendářních dnů.

III. Nájemné a způsob úhrady

- 1) Nájemné činí 300 Kč/hod.
- 2) V případě, že nájemní smlouva bude uzavřena s příspěvkovými organizacemi MŠ a ZŠ Formanská, pronájem je bezplatný.
- 3) Nájemné za pronájem je splatné vždy nejpozději den přede dnem platnosti smlouvy. Nájemné je možné provést převodem na bankovní účet pronajímatele č. 159147397/0300 nebo hotově na Úřadu městské části Praha-Újezd. Nájemné hrazené převodem se považuje za zaplacené okamžikem připsání na účet pronajímatele. Při

nedodržení termínu splatnosti je pronajímatel oprávněn účtovat penále ve výši 1% dlužné částky za každý den prodlení.

- 4) Nájemné vždy zahrnuje předání uklizených prostor včetně vybavení, náklady na energie, vodné, stočné, free WiFi.

IV. Další povinnosti pronajímatele

- 1) Pronajímatel zajišťuje dodávku tepla, elektřiny, teplé a studené vody.
- 2) Pronajímatel neodpovídá za zranění či škodu na majetku osob, účastnících se programu nájemce.

V. Další povinnosti nájemce

- 1) Po skončení akce je nájemce povinen předat pronajaté prostory v takovém stavu, v jakém mu byly předány. Nájemce odpovídá za škody, způsobené jím nebo účastníky akce, na předmětu pronájmu. Nájemce je povinen na veškeré zjištěné závady (i jím nezaviněné) neprodleně upozornit pronajímatele.
- 2) Nájemce (v případě obdržení klíče a kódu) při odchodu odpovídá za uzamčení a zastřežení prostor, včetně zavření oken
- 3) Nájemce zajistí, aby všichni účastníci počítali s povinností přezouvání. Účastníci se vždy přezouvají v přízemí před schodištěm do 2. NP.
V případě velkého znečištění pronajatých prostor nájemce uhradí poplatek ve výši 300 Kč za úklid pronajatých prostor.
- 4) Po akci je třeba umýt stolní nádobí, uklidit viditelné znečištění podlahy a povrchů stolů, skříněk a kuchyňské linky, srovnat stoly a židle. Nájemce vypne veškerá zařízení používaná ve společenské místnosti např. TV a klimatizace.
- 5) Nájemce respektuje zákaz kouření ve všech prostorách budovy hasičské zbrojnice, včetně přilehlého oploceného pozemku.

VI. Ostatní

- 1) Ostatní ujednání budou uvedena v samostatných nájemních smlouvách.
- 2) Rozsah pronájmu je vymezen v půdorysu 1. a 2. NP.
- 3) Zásady pronájmu zasedací místnosti jsou platné od 1. 3. 2025.
- 4) Schváleno Zastupitelstvem MČ Praha-Újezd dne 19. 2. 2025, usnesením č. 13/28/2025.

Václav Drahorád
starosta MČ Praha – Újezd

Praha dne