

Sociální fond

Statut sociálního fondu městské části Praha-Újezd

I. Účel fondu

Sociální fond je účelový peněžní fond (dále jen „fond“), který MČ Praha-Újezd zřizuje dle § 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, k zajištění kulturních a sociálních potřeb zaměstnanců Úřadu MČ Praha-Újezd.

Tento předpis upravuje nárok a postup čerpání zaměstnanců, kteří jsou v hlavním pracovním poměru k městské části Praha-Újezd a uvolněným členům Zastupitelstva MČ Praha-Újezd (dále jen „zaměstnanec“).

Sociální fond je určen především ke zlepšení pracovních podmínek, regeneraci pracovních sil, ke kulturnímu, sportovnímu, rekreačnímu a společenskému vyžití, případně k překlenutí tíživé sociální situace zaměstnanců.

II. Schvalování použití prostředků fondu, jeho správa a čerpání

Správcem fondu je tajemník úřadu městské části, který zodpovídá za kontrolu čerpání fondu a vede evidenci všech příspěvků, které jsou financovány z fondu. Tajemník dále spolupracuje s ekonomickým odborem při sestavování rozpočtu fondu.

Příkazcem finančních operací je ekonomický odbor (účetní městské části), který odpovídá za řádné vedení účetní evidence fondu, provádění převodů finančních prostředků a poskytuje informace o finančním plnění rozpočtu fondu zastupitelstvu městské části.

O stanovení přídelu do fondu rozhoduje Zastupitelstvo MČ Praha-Újezd v rámci schvalování rozpočtu na běžný rok.

Prostředky sociálního fondu se ukládají a sledují na samostatném bankovním účtu č. 212950024/0300, vedeném u ČSOB.

Prostředky fondu lze použít výhradně na financování nákladů, resp. výdajů, které jsou vymezeny tímto statutem, resp. schváleným rozpočtem fondu.

Nevyčerpané finanční prostředky rozpočtu fondu v běžném rozpočtovém roce jsou v rámci schválení závěrečného účtu městské části zastupitelstvem městské části převedeny do dalšího rozpočtového období a stávají se zdrojem fondu pro toto následující období.

III. Tvorba a rozpočet fondu

Sociální fond je tvořen z:

- 1) Zůstatku sociálního fondu k 31. 12. předchozího roku.
- 2) Jednotného přídelu finančních prostředků z rozpočtu městské části Praha-Újezd, a to ve výši 3 % z ročního objemu hrubých mzdových prostředků fyzických osob, které jsou k městské části Praha-Újezd v pracovním poměru a z objemu hrubých odměn vyplácených členům Zastupitelstva městské části Praha-Újezd dlouhodobě uvolněných pro výkon funkce. Převod finančních prostředků je prováděn čtvrtletně. Přídel finančních prostředků je nedílnou součástí ročního rozpočtu městské části.
- 3) Ostatních příjmů (úroky ze zvláštního peněžního účtu fondu).

IV. Použití a výdaje rozpočtu fondu

Použití sociálního fondu je možné pro tyto účely:

- a) příspěvek na stravování zaměstnanců;
- b) příspěvek na penzijní připojištění zaměstnanců nebo doplňkové penzijní spoření;
- c) příspěvek na zájezd, rekreaci a ozdravný pobyt zaměstnanců;
- d) příspěvek na kulturní akce a sportovní činnost;

- e) příspěvek na reprezentaci pracovníků;
- f) příspěvek na očkování proti infekčním onemocněním;
- g) příspěvek na výdaje spojené s udržením nebo zlepšením zdravotního stavu (rehabilitace, masáže, lékařské úkony nehrazené zdravotní pojišťovnou);
- h) příspěvek na vitaminy a vitaminové doplňky;
- i) příspěvek na roční kupon MHD;
- j) příspěvek na preventivní péči na úseku dentální hygieny a zubní prevence;
- k) dary při životních výročích;
- l) jednorázová sociální výpomoc v mimořádně závažných případech a při řešení složitých, neočekávaných sociálních situací;
- m) bezúročná zápůjčka k překlenutí tíživé finanční situace.

Prostředky fondu budou čerpány ve dvou složkách:

I. OSOBNÍ KONTA JEDNOTLIVÝCH ZAMĚSTNANCŮ

- 1) Pro každého zaměstnance je vytvořeno vlastní konto, na které je mu na každý kalendářní rok evidenčně vykázána částka určená zaměstnavatelem, a to jednotně pro všechny zaměstnance, v rámci finančních prostředků v sociálním fondu. Výše osobního konta v daném roce bude závislá na schváleném rozpočtu fondu na příslušný rok a bude úměrně krácena k délce pracovního poměru zaměstnance v daném roce. Výše čerpání osobních kont v průběhu kalendářního roku musí odpovídat stavu finančních prostředků ve fondu v daném období. Nárok na výplatu z osobního konta nenáleží zaměstnancům zaměstnaným na základě dohody o pracovní činnosti nebo o provedení práce a zaměstnancům na rodičovské dovolené. Částka na osobním kontě a postup při čerpání z osobního konta zaměstnance bude každoročně specifikována tajemníkem ve vnitřním předpisu „Zásady čerpání z osobního konta zaměstnance“ na příslušný rok.
- 2) Osobní konto je určeno zejména pro účely zotavení z pracovního nasazení a pro zlepšení fyzického a psychického zdraví a je možné jej čerpat i ve prospěch rodinných příslušníků. Příspěvek do výše horního limitu je zaměstnancem využitelný v průběhu daného roku na libovolné benefity zaměstnance stanovené tímto statutem v bodu 7. Prostředky, které nejsou vyčerpány na benefity zaměstnance v daném roce (čerpání je možné nejpozději do 30. 11. daného kalendářního roku), jsou převedeny v nepersonifikované podobě do rozpočtu fondu na další rok. Zaměstnanec nemá nárok na dočerpání nevyužitých prostředků na příspěvek na benefity zaměstnance z předcházejícího roku.
- 3) Tajemník úřadu městské části vede operativní evidenci o čerpání příspěvků u jednotlivých zaměstnanců (včetně rodinných příslušníků) tak, aby bylo patrné, jakou výši příspěvku jednotliví zaměstnanci v kalendářním roce čerpali a zda nedošlo k překročení daných limitů.
- 4) Příspěvek může být zaměstnanci poskytnut jen na základě předloženého účetního dokladu a to buď následnou úhradou již vynaložených prostředků, nebo po předložení faktury přímo úhradou dodavateli služeb. Účetní doklad musí mít veškeré zákonné náležitosti a musí být vystaven ve stejném kalendářním roce, ve kterém o příspěvek zaměstnanec žádá. Jestliže částka k úhradě bude přesahovat částku, kterou má zaměstnanec k vyčerpání na svém kontu, provede zaměstnavatel úhradu v plné výši a zaměstnanec uhradí zaměstnavateli v hotovosti či převodem na účet fondu částku přesahující výši celkové částky na kontu zaměstnance.
- 5) Na čerpání příspěvků není právní nárok.

- 6) Při skončení pracovního poměru s městskou částí Praha-Újezd v průběhu roku je zaměstnanec povinen vrátit částku, kterou případně časově přečerpal, ke dni ukončení pracovního poměru.
- 7) Čerpání finančních prostředků z osobního konta je určeno na tyto účely:
- a) Příspěvek na zájezd, rekreaci a ozdravný pobyt zaměstnanců*
 - b) Příspěvek na kulturní akce a sportovní činnost*
 - c) Příspěvek na očkování proti infekčním onemocněním*
 - d) Příspěvek na udržení nebo zlepšení zdravotního stavu (rehabilitace, masáže, lékařské úkony nehrazené zdravotní pojišťovnou)*
 - e) Příspěvek na preventivní péči na úseku dentální hygieny a zubní prevence*
 - f) Příspěvek na roční kupon MHD*

II. DALŠÍ FORMY PÉČE

Další formy péče budou poskytovány na účely a do celkové výše schválené Zastupitelstvem městské části Praha-Újezd v rámci rozpočtu fondu na příslušný kalendářní rok.

Dalšími formami péče jsou:

a) Příspěvek na stravování zaměstnanců

Stravování zaměstnanců zajišťuje zaměstnavatel prostřednictvím stravenek dle vnitřního předpisu „Směrnice k poskytování příspěvku na stravné zaměstnanců“. Z fondu se přispívá na stravenky ve výši 5 % hodnoty stravenky. Úhrada příspěvku na nákup stravenek se provede převodem z účtu fondu na účet městské části v hlavní činnosti. Čerpání příspěvku na stravování probíhá na základě skutečně odpracovaných dnů zaměstnance.

b) Příspěvek na penzijní připojištění zaměstnanců nebo doplňkové penzijní spoření

Poskytuje se zaměstnanci, který má uzavřeno penzijní připojištění nebo doplňkové penzijní spoření. Z fondu lze přispívat zaměstnanci na penzijní připojištění nebo doplňkové penzijní spoření nejvýše 100 % částky, kterou se zaměstnanec zavázal hradit ze svých zdrojů. Příspěvek lze čerpat do maximální výše 1 000 Kč měsíčně. Při souběhu penzijního připojištění a doplňkového penzijního spoření u jednoho zaměstnance činí příspěvek v součtu nejvýše 1 000 Kč měsíčně. Úhrada příspěvku na penzijní připojištění zaměstnanců se provede převodem z účtu fondu na účet příslušné penzijní společnosti, u které má zaměstnanec sjednanou smlouvu. Žádost o příspěvek na penzijní připojištění zaměstnanců nebo doplňkové penzijní spoření je přílohou tohoto statutu.

c) Příspěvek na reprezentaci pracovníků

Zaměstnancům, kteří jsou v denním kontaktu s veřejností, se poskytuje peněžitý příspěvek na nákup reprezentativního oblečení. V případě dlouhodobě uvolněných členů zastupitelstva lze reprezentativní oblečení pořízené dle tohoto odstavce používat pouze na veřejné obřady (svatby, vítání občánků, slavnostní setkání jubilantů-seniorů).

Zaměstnancům se ze sociálního fondu poskytuje příspěvek na reprezentaci v následující výši:

- uvolnění členové zastupitelstva 3 000 Kč na pololetí
- ostatní zaměstnanci 2 500 Kč na pololetí

Příspěvek na reprezentaci se vyplácí ve výplatních termínech vyúčtování platu v měsíci červnu a listopadu. Příspěvek na reprezentaci přísluší pouze zaměstnanci, který v kalendářním pololetí odpracoval minimálně 60 pracovních dnů. Pracovním dnem se rozumí též den, kdy zaměstnanec čerpal dovolenou, čerpal náhradní volno za práci přesčas a ve svátek, nepracoval, neboť na pracovní den připadl státní svátek nebo nemohl konat práci pro překážku na straně zaměstnavatele.

Vzhledem k tomu, že se jedná o peněžní plnění, podléhá výše příspěvku zdanění a odvodům sociálního a zdravotního pojištění ve výplatě v daném měsíci.

d) *Příspěvek na vitaminy a vitaminové doplňky*

Zaměstnancům se ze sociálního fondu poskytuje příspěvek na vitaminy a vitaminové doplňky, a to formou poukázky do lékárny ve výši 1 000 Kč ročně.

Žádost o poukázku na vitaminy a vitaminové doplňky je přílohou tohoto statutu.

e) *Dary při životních výročích*

Zaměstnavatel poskytne zaměstnanci při životních výročích 50 let a každých dalších 5 let věku peněžní nebo nepeněžní dar v maximální výši 5 000 Kč, pokud k tomuto dni pracoval pro zaměstnavatele nejméně 2 roky. Odměna se poskytuje v měsíci, kdy zaměstnanec dosáhne životního jubilea.

f) *Jednorázová nenávratná sociální výpomoc v mimořádně závažných případech a při řešení složitých, neočekávaných sociálních situací*

Na základě žádosti předložené zaměstnancem prostřednictvím tajemníka Úřadu městské části Praha-Újezd může být zaměstnanci poskytnuta výpomoc v hotovosti, a to maximálně do výše 5 000 Kč.

Žádost o jednorázovou nenávratnou sociální výpomoc v mimořádně závažných případech a při řešení složitých, neočekávaných sociálních situací je přílohou tohoto statutu.

g) *Bezúročná zápůjčka k překlenutí tíživé finanční situace*

Na základě písemné smlouvy lze zaměstnancům poskytnout k překlenutí tíživé finanční situace bezúročnou zápůjčku v hotovosti až do výše 10 000 Kč se splatností nejvýše do dvou let od uzavření smlouvy o zápůjčce. Při skončení pracovního poměru je zápůjčka splatná okamžitě – ke dni skončení pracovního poměru.

Žádost o bezúročnou zápůjčku k překlenutí tíživé finanční situace je přílohou tohoto statutu.

V. Závěrečná ustanovení

Při zdaňování požitků, vyplacených z fondu, bude uplatňován režim dle zákona ČNR č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

Statut sociálního fondu městské části Praha-Újezd schválilo Zastupitelstvo městské části Praha-Újezd usnesením č. 08/28/2025 dne 19. 2. 2025 s účinností od 1. 3. 2025.

Tento statut nahrazuje Statut sociálního fondu městské části Praha-Újezd schválený usnesením ZMČ Praha-Újezd č. 03/30/2021 dne 17. 2. 2021.

Přílohy:

Příloha č. 1: Žádost o příspěvek na penzijní připojištění zaměstnanců nebo doplňkové penzijní spoření

Příloha č. 2: Žádost o poukázku na vitaminy a vitaminové doplňky

Příloha č. 3: Žádost o jednorázovou nenávratnou sociální výpomoc v mimořádně závažných případech a při řešení složitých, neočekávaných sociálních situací

Příloha č. 4: Žádost o bezúročnou zápůjčku k překlenutí tíživé finanční situace