



Obec Průhonice

Květnové náměstí 73, 252 43 Průhonice

Tajemnice Obecního úřadu v Průhonicích vyhlašuje v souladu s § 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územně samosprávných celků a o změně některých zákonů v platném znění

VEŘEJNOU VÝZVU

k přihlášení zájemců o uzavření pracovní smlouvy na pracovní místo:

REFERENT/KA

v CENTRU SLUŽEB VEŘEJNOSTI OBECNÍHO ÚŘADU

Jedná se o uzavření pracovní smlouvy na dobu neurčitou s předpokládaným **termínem nástupu dle dohody**

MÍSTO VÝKONU PRÁCE:

Obecní úřad Průhonice, Květnové nám. 73, 252 43 Průhonice

DRUH PRÁCE:

- evidence pošty - zpracování fyzické i elektronické pošty a jiných podání (vedení spisové služby a zpracování metodických postupů zabezpečení spisové služby Obecního úřadu v Průhonicích)
- výkon agendy spojené s vedením centrální spisovny obce dle platných předpisů
- vedení pokladny
- obsluha úřední desky úřadu a webových stránek obce
- vidimace a legalizace (ověřování podpisů a pravosti listin)
- zajištění služby agendy Czech Point (výpisy ze základních registrů)
- agenda evidence obyvatel
- další administrativní činnosti spojené s chodem obce, přepojování tel. hovorů, informování občanů o službách úřadu
- spolupráce při pořádání kulturních akcí v obci

PŘEDPOKLADY PRO VZNIK PRACOVNÍHO POMĚRU (§ 4 zákona č. 312/2002 Sb.):

- státní občanství ČR, případně cizinec, který má v ČR trvalý pobyt a ovládá český jazyk slovem i písmem
- dosažení věku 18 let, způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost ve smyslu §4 zák. č. 312/2002 Sb., o úřednicích územně samosprávných celků, v platném znění

JINÉ POŽADAVKY PRO VZNIK PRACOVNÍHO POMĚRU ODPOVÍDAJÍCÍ POVAZE SPRÁVNÍ ČINNOSTI, KTEROU MÁ ZÁJEMCE VYKONÁVAT:

- úplné střední vzdělání s maturitní zkouškou
- velmi dobrá uživatelská znalost práce na PC (kancelářský software)
- aktivní přístup k práci
- komunikační a organizační dovednosti, flexibilita, spolehlivost, pečlivost, schopnost týmové spolupráce, příjemné vystupování, aktivní přístup k řešení problémů
- řidičský průkaz sk. B



Obec Průhonice

Květnové náměstí 73, 252 43 Průhonice

Výhodou:

- praxe ve veřejné správě
- znalost cizího jazyka (zejm. anglický jazyk)
- zkouška zvláštní odborné způsobilosti dle zákona č. 312/2002 Sb., v platném znění, při vedení evidence obyvatel
- zkouška dle zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a ověřování pravosti podpisu
(Zkoušky je nutné vykonat do 18-i měsíců od nástupu do zaměstnání)

PLATOVÉ ZAŘAZENÍ:

Platová třída dle katalogu prací 222/2010 Sb. a nařízení vlády č. 466/2024 Sb., kterým se mění nařízení vlády 341/2017 Sb. o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě ve znění pozdějších změn a předpisů.

Platový stupeň bude stanoven dle započitatelné délky dosavadní praxe

CO NABÍZÍME:

- různorodou odbornou pracovní činnost,
- práce v příjemném pracovním kolektivu a prostředí
- 5 týdnů dovolené
- možnost dalšího profesního vzdělávání
- základní plat dle dosaženého vzdělání a praxe, s postupným navyšováním osobního příplatku, pravidelné motivační odměny a zaměstnanecké výhody (stravenky, příspěvek na rekreaci / doplňkové penzijní spoření, dny zdravotního volna),
- služební mobilní telefon

PŘIHLÁŠKA ZÁJEMCE MUSÍ OBSAHOVAT TYTO NÁLEŽITOSTI:

- jméno, příjmení a titul, datum a místo narození zájemce
- státní příslušnost zájemce
- místo trvalého pobytu zájemce
- druh a číslo dokladu prokazující totožnost a státní občanství, je-li uchazečem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu
- kontaktní údaje zájemce – telefon, e-mail
- datum a podpis zájemce

K PŘIHLÁŠCE PRO VZNIK PRACOVNÍHO POMĚRU JE NUTNO DOLOŽIT:

- strukturovaný životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních (včetně jejich časového sledu a druhu vykonávané práce), odborných znalostech a dovednostech týkajících se uvedené činnosti
- výpis z Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (na výzvu zájemce předloží originál dokladu)
- další případné doklady dokazující způsobilost a schopnosti zájemce podle požadavků na výkon požadované pracovní činnosti



Obec Průhonice

Květnové náměstí 73, 252 43 Průhonice

LHŮTA PRO PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY A ADRESA K ZASLÁNÍ:

Přihlášky je nutno zaslat nebo osobně doručit na Obecní úřad Průhonice, Květnové nám. 73, 252 43 Průhonice nejpozději do **8.12.2025 do 17:00 hod.** v zalepené obálce označené „Referent/ka“ v Centru služeb veřejnosti Obecního úřadu“ neotevírat.

Podle ust. § 9 odst. 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, uchazeč/uchazečka nese náklady, které mu/jí účastí ve veřejné výzvě vznikly. Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit bez uvedení důvodu tuto veřejnou výzvu kdykoliv v jejím průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

Bližší informace: Ing. Jitka Havlíčková, tajemnice OÚ Průhonice, tel. č. 272 111 630, tajemnik@pruhonice-obec.cz nebo Mgr. Štěpánka Žvejkalová, tel. č. 272 111 610

V Průhonicích dne 12.11.2025

Ing. Jitka Havlíčková, v.r.
tajemnice Obecního úřadu v Průhonicích