

Směrnice o zpracování osobních údajů v Úřadu městské části Praha – Újezd

Tato směrnice upravuje zásady zpracování osobních údajů ve smyslu Nařízení Rady Evropy a Parlamentu (EU) 2017/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a jejich volným pohybem (též GDPR) v Úřadu městské části Praha – Újezd (dále jen ÚMČ)

I. Základní pojmy v oblasti zpracování osobních údajů

- 1) **„Osobními údaji“** jsou veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě (tzv. „subjekt údajů“); identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby.
- 2) **„Zpracováním“** osobních údajů se rozumí jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení.
- 3) **„Správce“** je fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který sám nebo společně s jinými určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů. ÚMČ je v oblasti vlastní pravomoci správcem osobních údajů, v oblasti přenesené pravomoci je zpracovatelem.
- 4) **„Pověřenec pro ochranu osobních údajů“** je osoba ustanovená ÚMČ v souladu s požadavky oddílu 4 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679, který provádí zejména následující úkoly:
 - poskytuje informace a poradenství zaměstnancům, kteří provádějí zpracování osobních údajů, o jejich povinnostech podle Nařízení a dalších předpisů v oblasti ochrany údajů;
 - monitoruje soulad úřadu městské části s Nařízením a dalšími předpisy v oblasti ochrany údajů a s koncepcemi správce nebo zpracovatele v oblasti ochrany osobních údajů, včetně rozdělení odpovědnosti, zvyšování povědomí a odborné přípravy pracovníků zapojených do operací zpracování a souvisejících auditů;
 - poskytuje poradenství na požádání, pokud jde o posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, a monitorování jeho uplatňování podle článku 35 Nařízení;
 - spolupracuje s dozorovým úřadem a působí jako kontaktní místo pro dozorový úřad v záležitostech týkajících se zpracování, včetně předchozí konzultace podle článku 36 Nařízení, a případně vedení konzultací v jakékoli jiné věci.

II. Zpracování osobních údajů v ÚMČ

ÚMČ zpracovává osobní údaje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen Nařízení)

Úředníci ÚMČ zachovávají mlčenlivost o zpracovávaných osobních údajích a dbají na jejich ochranu. Při zpracování osobních údajů dbají na pokyny, které jim úřad městské části a relevantní legislativa ke zpracování osobních údajů jako správce nebo zpracovatel dala.

Úředníci ÚMČ pracují pouze s těmi osobními údaji, které pro svoji práci nezbytně potřebují. Při své práci dodržují rozsah zpracování, jeho účel a zákonný důvod tak, jak je jim určen úřadem městské části jako správcem osobních údajů, jak je popsán v kartě agend (záznamu o zpracování) a v další související dokumentaci, zejména v záznamech o zpracování osobních údajů.

Pokud mají úředníci ÚMČ o správnosti postupu při práci s osobními údaji, konzultují jej předem se svým nadřízeným. Pokud pochybnosti nebo nejistota přetrvávají, předá nadřízený problém k posouzení pověřenci pro ochranu osobních údajů.

Úředníci ÚMČ nekopírují, nezveřejňují či nepozměňují osobní údaje, pokud kopírování, zveřejnění, aktualizace nebo pozměňování osobních údajů není součástí jejich pracovních povinností.

Úředníci ÚMČ se vždy snaží, aby zpracovávali přesné, správné a aktuální osobní údaje subjektu. Při každém jednání se subjektem se přiměřeným způsobem ujišťují, že zpracovávané osobní údaje jsou v pořádku a platné.

ÚMČ má pověřence pro ochranu osobních údajů ve smyslu Nařízení. Úředníci úřadu městské části spolupracují s pověřencem a poskytují mu informace a součinnost potřebnou pro plnění úkolů, jak jsou popsány v části I. této směrnice.

Úředníci ÚMČ jsou si vědomi práv subjektu osobních údajů a podporují subjekty osobních údajů při oprávněném uplatnění jejich práv.

Práva subjektu údajů (kapitola III Nařízení) vůči správci osobních údajů jsou:

1) **Právo na transparentnost zpracování a na přístup k osobním údajům (čl. 13 a 14 Nařízení)**

Každý úředník ÚMČ sdělí subjektu údajů na jeho žádost následující informace o zpracování osobních údajů v ÚMČ, nebo mu umožní přístup k takovým informacím:

- a) totožnost a kontaktní údaje správce a případně jeho zástupce;
- b) kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů;
- c) účely zpracování, pro které jsou osobní údaje určeny, a právní základ pro zpracování;
- d) kategorie dotčených osobních údajů;
- e) zdroj, ze kterého osobní údaje pocházejí, a případně informace o tom, zda údaje pocházejí z veřejně dostupných zdrojů;
- f) případné příjemce nebo kategorie příjemců osobních údajů;
- g) doba, po kterou budou osobní údaje uloženy, nebo není-li ji možné určit, kritéria použitá pro stanovení této doby;
- h) Informuje subjekt o existenci práva podat stížnost u dozorového úřadu;

2) Právo na přístup k osobním údajům (čl. 15 Nařízení)

Subjekt údajů má právo získat od ÚMČ potvrzení, zda osobní údaje, které se ho týkají, jsou či nejsou zpracovávány, a pokud je tomu tak, má právo získat přístup k těmto osobním údajům. K tomu mu poskytne i následující informace:

- a) účely zpracování;
- b) kategorie dotčených osobních údajů;
- c) veškeré dostupné informace o zdroji osobních údajů, pokud nejsou získány od subjektu údajů;
- d) příjemci nebo kategorie příjemců, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny, zejména příjemci ve třetích zemích nebo v mezinárodních organizacích;
- e) plánovaná doba, po kterou budou osobní údaje uloženy, nebo není-li ji možné určit, kritéria použitá ke stanovení této doby;
- f) existence práva požadovat od správce opravu nebo výmaz osobních údajů týkajících se subjektu údajů nebo omezení jejich zpracování anebo vznést námitku proti tomuto zpracování;
- g) právo podat stížnost u dozorového úřadu;

Tyto informace poskytuje úřad subjektu údajů zdarma a včas, tj. do 30 dnů, pokud poskytnutí nebrání závažná (zejména technická) překážka. Subjekt údajů má nárok na poskytnutí kopie zpracovávaných osobních údajů zdarma. Jsou-li žádosti podané subjektem údajů zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené, zejména protože se opakují, může správce buď:

- a) uložit přiměřený poplatek zohledňující administrativní náklady spojené s poskytnutím požadovaných informací nebo sdělení nebo s učiněním požadovaných úkonů; nebo
- b) odmítnout žádosti vyhovět. V takovém případě do 30 dnů informuje o svém rozhodnutí subjekt údajů včetně zdůvodnění odmítnutí.

3) Právo na opravu (čl. 16. Nařízení)

Subjekt údajů má právo na to, aby správce bez zbytečného odkladu opravil nepřesné osobní údaje, které se ho týkají. Správce informuje subjekt o provedení opravy osobních údajů.

4) Právo na výmaz („právo být zapomenut“) (čl. 17 Nařízení)

Subjekt údajů má právo na to, aby správce bez zbytečného odkladu vymazal osobní údaje, které se daného subjektu údajů týkají, a správce má povinnost osobní údaje bez zbytečného odkladu vymazat na základě důvodů uvedených v čl. 17 Nařízení, zejména pokud osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny a zpracovány nebo pokud pominula zákonnost zpracování. Správce informuje subjekt o výmazu osobních údajů, pokud k tomu došlo z důvodu další nepotřebnosti údajů pro účel, pro který byly shromážděny nebo z důvodu ukončení zákonnosti zpracování.

5) Právo na omezení zpracování (čl. 18 Nařízení)

Subjekt údajů má právo na to, aby správce omezil zpracování, pokud jsou zpracovávány nepřesné, neúplné či nesprávné údaje či pokud jsou naplněny další důvody uvedené v čl. 18 nařízení.

6) Právo na přenositelnost údajů (čl. 20 Nařízení)

Subjekt údajů má právo získat osobní údaje, které se ho týkají, jež poskytl správci, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a právo předat tyto údaje jinému správci, aniž by tomu správce, kterému byly osobní údaje poskytnuty, bránil. Toto se týká zejména údajů, poskytnutých za účelem uzavření nebo plnění smluvního vztahu, jehož je subjekt údajů účastníkem.

7) Právo vznést námitku proti zpracování (čl. 21 Nařízení)

Subjekt údajů má z důvodů týkajících se jeho konkrétní situace právo kdykoli vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které se jej týkají, na základě souhlasu se zpracováváním a proti rozhodování založeném na profilování (plně a výhradně automatickém zpracovávání osobních údajů)

Při každém uplatnění práv subjektu úředník napřed prověří totožnost subjektu tak, aby se ujistil, že subjekt opravdu žádá o výkon práv vztažený k jeho údajům. Při umožnění práv subjektu úředník vždy předem zváží, zda výkon práva žádajícího subjektu nejsou nepříznivě dotčena práva a svobody jiných osob. Pokud má úředník pochyby o oprávněnosti či rozsahu uplatnění práv subjektů, kontaktuje napřed svého nařízeného, po dohodě s ním pak případně problém konzultuje přímo s pověřencem pro ochranu osobních údajů.

Jediným oprávněným místem k převzetí požadavku na uplatnění práv subjektu údajů je Podatelna ÚMČ. Podatelna přijme od subjektu požadavek na výkon výše uvedeného práva, zaeviduje jej a neprodleně předá tento požadavek tentýž, nejpozději následující pracovní den tajemníkovi ÚMČ. Tajemník ÚMČ přidělí požadavek k vyřízení věcně příslušnému úředníkovi. Přitom se tajemník přesvědčí, zda úředník požadavek opravdu převzal. Současně informuje o požadavku pověřence pro ochranu osobních údajů o převzetí požadavku, jeho podstatě a o termínu převzetí a o mezním termínu vyřízení.

Každý úředník ÚMČ, u kterého se subjekt údajů snaží uplatnit svoje práva ohledně ochrany osobních údajů, je schopen vysvětlit objektu údajů postup uplatnění práv a poskytne mu kontakty na podatelnu ÚMČ.

Příslušný úředník, který vyřizuje požadavek na uplatnění práv subjektu údajů, informuje o splnění (či zamítnutí) požadavku tajemníka. Tajemník potvrdí splnění požadavku úředníkovi, informuje subjekt údajů o provedených opatřeních a současně informuje pověřence pro ochranu osobních údajů.

III. Zabezpečení osobních údajů zpracovávaných v ÚMČ

ÚMČ, s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, zavedla vhodná technická a organizační opatření, aby zajistila úroveň zabezpečení osobních údajů odpovídající danému riziku. Úředníci ÚMČ jsou povinni respektovat tato bezpečnostní opatření, udržovat je v důvěrnosti a plnit jejich požadavky.

Každý zaměstnanec ÚMČ, který zjistí nefunkčnost nebo narušení technických a organizačních opatření zabezpečujících zpracovávání osobní údaj nebo který zjistí narušení zpracovávaných osobních údajů (tzv. incident, tj. sled událostí, který vede k náhodnému nebo protiprávnímu zničení, ztrátě, změně nebo neoprávněnému poskytnutí nebo zpřístupnění přenášených, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů; např. jejich poškození, nečitelnost, pozměnění, nedostupnost apod.) neprodleně nahlásí tuto skutečnost tajemníkovi městské části, který zajistí analýzu vzniklé situace odborně znalou osobou, přijme opatření k minimalizaci následků a případně i k prevenci opakování incidentu (tzv. nápravná opatření) a zajistí nahlášení incidentu dozorovému úřadu. Tajemník městské části současně zajistí přiměřenou dokumentaci prvotního nahlášení, výsledku analýzy situace a přijatých opatření. Při analýze a zpracování opatření spolupracuje tajemník zejména s pověřencem pro ochranu osobních údajů.

Jakékoli porušení zabezpečení osobních údajů ohlásí tajemník městské části bez zbytečného odkladu a pokud možno do 72 hodin od okamžiku, kdy se o něm dozvěděl, dozorovému úřadu, tím je **Úřad pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, pevná linka: +420 234 665 111 (Ústředna),**

oficiální e-mail: posta@uoou.cz. Pokud není ohlášení dozorovému úřadu učiněno do 72 hodin, musí být současně s ním uvedeny důvody tohoto zpoždění. Hlášení dozorovému úřadu obsahuje:

- popis povahy daného případu porušení zabezpečení osobních údajů včetně, pokud je to možné, kategorií a přibližného počtu dotčených subjektů údajů a kategorií a přibližného množství dotčených záznamů osobních údajů;
- jméno a kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů nebo jiného kontaktního místa, které může poskytnout bližší informace
- popis pravděpodobných důsledků porušení zabezpečení osobních údajů
- popis opatření, která správce přijal nebo navrhl k přijetí s cílem vyřešit dané porušení zabezpečení osobních údajů, včetně případných opatření ke zmírnění možných nepříznivých dopadů.

Toto hlášení neprovede, pokud je nepravděpodobné, že by zjištěné porušení mělo za následek riziko pro práva a svobody fyzických osob.

Hlásit narušení je nutné vždy, pokud došlo k narušení bezpečnosti osobních údajů zvláště závažným způsobem, tj. v případech (též viz § 88 odst. 5 zákona č. 127/2005 Sb.), kdy osobní údaje, kterých se narušení týká, jsou srozumitelné a zároveň je naplněna alespoň jedna z následujících podmínek:

- byly zasaženy zvláštní údaje,
- byly zasaženy údaje, které mohou způsobit zneužití nebo krádež identity,
- byly zasaženy údaje, které mohou způsobit značnou finanční újmu (škoda vyšší než 500 000 Kč),
- byly zasaženy údaje, které mohou způsobit subjektu údajů fyzickou nebo morální újmu

IV. Spolupráce ÚMČ s dozorovým úřadem

Spolupráci ÚMČ s dozorovým úřadem zastřešuje a koordinuje pověřenec pro ochranu osobních údajů, který zastává (pokud je to možné a dozorový úřad si nevyžádá jinak) také funkci jednotného kontaktního místa pro komunikaci s dozorovým úřadem. Spolupracuje přitom těsně s tajemníkem úřadu.

Každý úředník ÚMČ poskytne na požádání spolupráci zaměstnancům dozorového úřadu. Přitom se přednostně snaží, aby spolupráce byla vedena a zastřešena pověřencem pro ochranu osobních údajů. Každý úředník ÚMČ informuje o své spolupráci s dozorovým úřadem bez zbytečného odkladu tajemníka úřadu a pověřence pro ochranu osobních údajů. Toto činí, aby byla zajištěna jednotnost spolupráce a usnadněna koordinace jednotlivých složek ÚMČ.

Tato Směrnice nahrazuje Směrnici ÚMČ Praha – Újezd o ochraně osobních údajů ze dne 16. 7. 2015.



Václav Drahorád
starosta



Jana Drašíková
místostarostka