

Zápis č. 7/2023

ze zasedání Zastupitelstva MČ Praha – Újezd

dne 19. 4. 2023

Přítomni: Václav Drahorád, Jana Draščíková, Ing. Zdeněk Hromádka, Hana Petrová, Jiří Pitřman, Ing. Filip Ranoš, Mgr. Ilona Šimková, Jiří Vlach, Dana Zdeňková (9 členů)

Omluven: Mgr. Helena Patáková, Ivan Křížek (2 členové)

Nepřítomen: -

Hosté: viz prezenční listina

Zasedání zastupitelstva bylo zahájeno v 17.31 hodin dne 19. 4. 2023 v zasedací místnosti hasičské zbrojnice, Nad Statkem č. p. 580.

Starosta přítomné přivítal a konstatoval, že zasedání bylo řádně svoláno a že členové zastupitelstva obdrželi pozvánku a materiály v řádném termínu. Dále z prezenční listiny přítomných členů zastupitelstva konstatoval, že je v době zahájení přítomno 9 členů z celkového počtu všech 11 členů zastupitelstva, takže zastupitelstvo je usnášeníschopné.

1. Schválení programu zasedání

Starosta seznámil přítomné s následujícím návrhem programu:

1. Schválení programu zasedání
2. Volba ověřovatelů zápisu
3. Volba návrhového výboru
4. Výbor stavební a pro životní prostředí
 - a) Soubor rodinných domů „V Potocích“
 - b) Dočasná stavba chodníčku – Loxia
 - c) Novostavba bytového domu Formanská
5. Souhlas s převodem pozemků parc. č. 686/1, 686/4 a 686/5
6. Zápis z jednání kontrolního výboru ze dne 23. 3. 2023
7. Schválení kupní smlouvy na nebytový prostor CATHA 2
8. Schválení smlouvy o bezúplatném převodu majetku – Hasičský záchranný sbor HMP
9. Schválení darovací smlouvy pro PČR
10. Organizační řád úřadu MČ
11. Stanovení počtu zaměstnanců zařazených do úřadu MČ
12. Zrušení nájemní smlouvy na část pozemku parc. č. 214/153 – Družstvo Pod Milíčovským lesem
13. Informace – provedená rozpočtová opatření
14. Kontrola plnění usnesení zápisu č. 06/2023
15. Různé
 - a) Termín zasedání ZMČ – 24. 5. 2023
 - b) Informace o kulturních akcích

Žádné další návrhy na doplnění nebo změnu programu jednání nebyly vzneseny.

Zastupitelstvo MČ Praha – Újezd **schvaluje** program jako celek.

pro: 9 členů

proti: 0 členů

zdržel: 0 členů

Návrh byl přijat.

2. Volba ověřovatelů zápisu

Starosta navrhl určit ověřovatele zápisu paní Hanu Petrovou a paní Danu Zdeňkovou. K návrhu nebyly vzneseny žádné protinávhrhy.

Zastupitelstvo MČ Praha – Újezd **schvaluje** ověřovatelky zápisu Hanu Petrovou a Danu Zdeňkovou.

pro: 9 členů

proti: 0 členů

zdržel: 0 členů

Návrh byl přijat.

3. Volba návrhového výboru

Starosta navrhl určit jako členy návrhového výboru Ing. Zdeňka Hromádku, Jiřího Pitřmana a Mgr. Ilonu Šimkovou. K návrhu nebyly vzneseny žádné protinávhrhy.

Zastupitelstvo MČ Praha – Újezd **schvaluje** návrhový výbor ve složení Ing. Zdeněk Hromádka, Jiří Pitřman a Mgr. Ilona Šimková.

pro: 9 členů

proti: 0 členů

zdržel: 0 členů

Návrh byl přijat.

4. Výbor stavební a pro životní prostředí

Předseda výboru stavebního a pro životní prostředí Ing. Filip Ranoš informoval o jednání výboru, který se konal dne 12. 4. 2023.

a) Soubor rodinných domů „V Potocích“

Předseda výboru informoval, že městská část obdržela dne 22. 3. 2023 žádost vlastníků pozemků parc. č. 609/2, 609/3, 609/4 a 609/5 o vyjádření k rozpracované DÚR stavby Soubor rodinných domů „V Potocích“, na pozemcích parc. č. 609/2 a 609/3, na konci ulice K Motelu. Byla předložena studie na výstavbu 15 rodinných domů v dotčené lokalitě.

Výbor stavební a pro životní prostředí doporučil požadovat: doplnění informací o parametrech rodinných domů, parkovacích míst a příčných profilech komunikací; předložení stanoviska OÚR MHMP k souladu s ÚP a zahrnutí do záměru i prodloužení komunikace K Motelu v šířce uličního prostoru minimálně 8 m včetně povrchů a sítí.

Proběhla diskuse mezi zastupiteli o umístění výstavby v lokalitě V Potocích, a to na obou stranách stávající komunikace a o protihlukových opatřeních např. formou vysazení izolační zeleně.

Zastupitelstvo MČ Praha-Újezd:

- I. **bere na vědomí** žádost vlastníků pozemků parc. č. 609/2 a 609/3 k. ú. Újezd u Průhonic, zastoupených společností AF atelier, s. r. o., o vyjádření k rozpracované dokumentaci pro územní řízení na stavbu souboru rodinných domů v lokalitě „V Potocích“.
- II. **požaduje**

- a) doplnit informace o parametrech rodinných domů, parkovacích míst a příčných profilech komunikací,
- b) předložit stanovisko odboru územního rozvoje MHMP k souladu s územním plánem HMP,
- c) zahrnout do záměru prodloužení komunikace K Motelu v šířce uličního prostoru minimálně 8 m, včetně povrchů a sítí,
- d) předložit záměr využití sousedních pozemků v ploše SO 3,5.

pro: 9 členů

proti: 0 členů

zdržel: 0 členů

Návrh byl přijat.

b) Dočasná stavba chodníčku – Loxia

Předseda výboru informoval o žádosti zástupce investora stavby „Protihlukové zemní valy a kopec Újezd u Průhonic“, o souhlas s dočasnou stavbou chodníčku na pozemcích hlavního města Prahy parc. č. 213/1 a 213/20, kterým by se pěší trasa od zemních valů a kopce napojila na stávající chodník u vyústění ulice Sukovské na Formanskou. Odbor evidence majetku MHMP požaduje, aby městská část převzala dočasný chodníček do své správy.

Výbor stavební a pro životní prostředí doporučil souhlasit s realizací a převzetím dočasné stavby chodníčku – podél Formanská v zámkové dlažbě, dále k valům s mlatovým povrchem.

Zastupitelstvo MČ Praha-Újezd:

- I. bere na vědomí žádost zástupce investora stavby „Protihlukové zemní valy a kopec Újezd u Průhonic“, společnosti LOXIA Architectes Ingenierie, s. r. o., o souhlas s dočasnou stavbou chodníčku, zhotoveného podél komunikace Formanská v zámkové dlažbě a dále k protihlukovým valům s mlatovým povrchem,
- II. souhlasí s realizací a s převzetím dočasné stavby chodníčku na pozemcích parc. č. 213/1 a 213/20 k. ú. Újezd u Průhonic do správy městské části.

pro: 9 členů

proti: 0 členů

zdržel: 0 členů

Návrh byl přijat.

c) Novostavba bytového domu Formanská

Předseda výboru informoval o žádosti o souhlas městské části jako vlastníka sousedního pozemku s DÚR stavby Dům Formanská. Jedná se o stavbu bytového domu na místě současného rodinného domu č. p. 202 a většiny zahrady za rodinným domem č. p. 203, s 11 samostatně přístupnými mezonetovými byty a 25 parkovacími stáními. Stavba má jedno podzemní a dvě nadzemní podlaží a výšku atiky cca 8,0 m nad ulicí Formanská.

Stávající sousední objekty jsou přízemní rodinné domy s podkrovím. Záměr byl projednán již dvakrát a zastupitelstvo již přijalo nesouhlasné usnesení.

Žadatel nyní předložil souhlasné stanovisko odboru územního rozvoje MHMP k souladu s ÚP, ve kterém je záměr popisován jako „11 řadových rodinných domů se společným podzemním podlažím“.

Výbor stavební a pro životní prostředí doporučil trvat na nesouhlasu se stavbou a ve společném řízení podat námítky MČ jako účastníka řízení.

Zastupitelstvo MČ Praha-Újezd:

- I. bere na vědomí žádost vlastníka pozemků parc. č. 51, 52, 54, 55, 57 vše k. ú. Újezd u Průhonic, společnosti FIRECON NEMOVITOSTI, s. r. o., zastoupené atelierem DEPLAN, o souhlas městské části, jako vlastníka sousedního pozemku, s dokumentací pro společné stavební a územní řízení stavby Dům Formanská,
- II. trvá na přijatém usnesení Zastupitelstva MČ Praha-Újezd č. 4a/46/2022 ze dne 14. 9. 2022, ve kterém vyjádřilo svůj nesouhlas se stavbou,
- III. ukládá starostovi ve společném stavebním a územním řízení podat námítky městské části jako účastníka řízení.

pro: 9 členů

proti: 0 členů

zdržel: 0 členů

Návrh byl přijat.

5. Souhlas s převodem pozemků parc. č. 686/1, 686/4 a 686/5

Starosta informoval o oznámení Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových (ÚZSVM), který se prostřednictvím hlavního města Prahy obrátil na městské části s žádostí o vyjádření zájmu o nemovitosti, které se nacházejí v příslušném katastrálním území a jsou pro ÚZSVM nepotřebné.

V k. ú. Újezd u Průhonic se jedná o pozemky parc. č. 686/1 o výměře 1 113 m², 686/4 o výměře 119 m² a 686/5 o výměře 1 m², které se nacházejí poblíž čističky odpadních vod, vklíněné mezi potok Botič a cestu vedoucí od „skály“ směrem na Křeslice.

Zastupitelstvo MČ Praha-Újezd

- I. bere na vědomí nabídku k převodu pozemků parc. č. 686/1 o výměře 1 113 m², parc. č. 686/4 o výměře 119 m² a parc. č. 686/5 o výměře 1 m², všechny v k. ú. Újezd u Průhonic, s nimiž je příslušný hospodařit Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových,
- II. ukládá starostovi požádat o převod pozemků specifikovaných v odstavci I., a to formou zaslání souhlasného stanoviska na Odbor hospodaření s majetkem Magistrátu hlavního města Prahy.

pro: 9 členů

proti: 0 členů

zdržel: 0 členů

Návrh byl přijat.

6. Zápis z jednání kontrolního výboru ze dne 23. 3. 2023

Předseda kontrolního výboru Ing. Hromádka informoval o jednání kontrolního výboru dne 23. 3. 2023, na kterém byl schválen plán činnosti kontrolního výboru na rok 2023, a byla provedena kontrola vybraných usnesení zastupitelstva. Nebyly nalezeny žádné závady.

Zastupitelstvo MČ Praha – Újezd:

- I. schvaluje plán činnosti kontrolního výboru na rok 2023,
- II. bere na vědomí zápis z jednání kontrolního výboru ze dne 23. 3. 2023.

pro: 9 členů

proti: 0 členů

zdržel: 0 členů

Návrh byl přijat.

7. Schválení kupní smlouvy na nebytový prostor CATHA 2

Místostarostka paní Hana Petrová informovala o kupní smlouvě na nebytovou jednotku č. 102 v bytovém viladomě CATHA. V budoucí kupní smlouvě se smluvní strany dohodly, že kupní smlouva nebude uzavřena dříve, než budou zcela zaplaceny zálohy kupní ceny. Městská část svá závazky splnila a veškeré platby uhradila, celkově se jedná o částku ve výši 10 246 029 Kč včetně DPH.

Zastupitelstvo MČ Praha-Újezd

- I. schvaluje uzavření kupní smlouvy se společností SLÁDEK GROUP, a. s., IČO: 46356886, se sídlem Jana Nohy 1441, 256 01 Benešov:
 - 1) na jednotku č. 675/102, která je vymezena v pozemku parc. č. 214/469, jehož součástí je budova č. p. 675, stojící na pozemku parc. č. 214/469 v k. ú. Újezd u Průhonic a zahrnuje:
 - a) nebytový prostor č. 102,
 - b) podíl o velikosti 1511/22570 na společných částech nemovité věci vzájemně spojené a neoddělitelné, zejména na pozemcích par. č. 214/469, 214/470, 214/471, 214/472, 214/473, 214/474, 214/475, 214/476, 214/477, 214/478, 214/479, 214/481, 214/482,
 - 2) na pozemky č. parc. 214/19, 214/521, 214/522, všechny v k. ú. Újezd u Průhonic určené jako venkovní parkovací stání k parkování osobních motorových vozidel,
- II. ukládá starostovi podepsat kupní smlouvu dle odst. I. tohoto usnesení.

pro: 9 členů

proti: 0 členů

zdržel: 0 členů

Návrh byl přijat.

8. Schválení smlouvy o bezúplatném převodu majetku – Hasičský záchranný sbor HMP

Starosta konstatoval, že SDH Praha-Újezd v roce 2019 převzal na základě smlouvy o

výpůjčce od hasičského záchranného sboru do svého užívání ruční a vozidlové radiostanice, které jsou nyní bezúplatně převáděny do majetku městské části.

Zastupitelstvo MČ Praha-Újezd:

- I. **schvaluje** uzavření smlouvy o bezúplatném převodu majetku mezi převádějícím Česká republika - Hasičský záchranný sbor hlavního města Prahy, Sokolská 62, 121 24 Praha 2, IČO: 70886288 a nabývajícím Městská část Praha-Újezd, Kateřinské náměstí 465/1, 149 00 Praha 4, IČO: 00241784:

Název	Nomenklatura	Sériové číslo	Pořizovací cena v Kč	Zůstatková cena v Kč
Radiostanice ruční Easy Plus TR1028DD PEGAS	061700139000	#10664	61 530,85	0,00
Radiostanice ruční Easy Plus TR1028DD PEGAS	061700139000	#10781	61 530,85	0,00
Radiostanice vozidlová HT 6991DC Pegas	061700163000	#10857	80 117,94	0,00
Nabíječ jednonásobný HR5939 AB	061710062000	#10972	5 319,90	---
Nabíječ jednonásobný HR5939 AB	061710062000	#10973	5 319,90	---
Nabíječ jednonásobný HR5939 AB	061710062000	#10974	5 319,90	---
Radiostanice ruční Easy Plus TR1028DD PEGAS	061700139000	#12002	33 748,40	---

- II. **ukládá** starostovi podepsat Smlouvu o bezúplatném převodu majetku dle bodu č. I.

pro: 9 členů

proti: 0 členů

zdržel: 0 členů

Návrh byl přijat.

9. Schválení darovací smlouvy pro PČR

Místostarostka paní Jana Drašíková informovala o žádosti Obvodního ředitelství policie Praha IV o zakoupení sponzorského daru, konkrétně 5 kusů kávovarů. Dále uvedla, že městská část s Policií ČR úzce spolupracuje např. při pořádání kulturních a sportovních akcí (dětský den, Den bez aut), na kterých policie prezentuje svou činnost.

Zastupitelstvo MČ Praha – Újezd:

- I. **schvaluje** poskytnutí věcného daru Policii České republiky, Krajskému ředitelství policie hlavního města Prahy, se sídlem Kongresová 1666/2, 140 21 Praha 4, IČO: 75151472, Obvodní ředitelství Praha IV, skládajícího se z 5 kusů kávovaru DeLonghi Magnifica Evo Ecam 290,42 TB titanium v celkové hodnotě maximálně 60 000 Kč včetně DPH,

- II. **ukládá** starostovi uzavřít smluvní vztah na dar uvedený v odst. I.

pro: 9 členů

proti: 0 členů

zdržel: 0 členů

Návrh byl přijat.

10. Organizační řád úřadu MČ

Starosta informoval o nově navrhovaném organizačním řádu, ve kterém byly vyjmuty články týkající se městské části, zastupitelstva městské části, výborů a komisí. Naopak byly doplněny nové články týkající se zastupování, předávání funkcí a rozšíření základních kompetencí a činností starosty, místostarostů, tajemníka a jednotlivých odborů úřadu.

Zastupitelstvo MČ Praha-Újezd:

- I. schvaluje s účinností od 19. 4. 2023 Organizační řád Úřadu městské části Praha-Újezd, viz příloha č. 1.
- II. ruší ke dni 19. 4. 2023 Organizační řád Úřadu městské části Praha-Újezd schválený usnesením č. 16 zápisu č. 2/2018 ze dne 24. 1. 2018.
- III. pověřuje starostu a místostarostky podpisem Organizačního řádu Úřadu městské části Praha-Újezd.

pro: 9 členů

proti: 0 členů

zdržel: 0 členů

Návrh byl přijat.

11. Stanovení počtu zaměstnanců zařazených do úřadu MČ

Starosta konstatoval, že současný schválený počet zaměstnanců městské části zařazených do úřadu městské části je **6 úředníků a 4 zaměstnanci údržby**. Údržbu městské části již od roku 2019 nevykonávají zaměstnanci úřadu, ale společnost Technické služby Újezd, s. r. o. Z tohoto důvodu je navrhováno stanovit celkový počet zaměstnanců zařazených do úřadu městské části na 6 zaměstnanců.

Zastupitelstvo MČ Praha-Újezd:

- I. stanovuje s účinností od 19. 4. 2023 celkový počet zaměstnanců městské části Praha-Újezd zařazených do Úřadu městské části Praha-Újezd na 6 zaměstnanců (na základě § 94 a § 95, odst. 2 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů).
- II. ruší ke dni 19. 4. 2023 bod č. I usnesení č. 13 zápisu č. 12/2017 ze dne 18. 10. 2017.

pro: 9 členů

proti: 0 členů

zdržel: 0 členů

Návrh byl přijat.

12. Zrušení nájemní smlouvy na část pozemku parc. č. 214/153 – Družstvo Pod Milíčovským lesem

Starosta navrhl zrušit nájemní smlouva na část pozemku parc. č. 214/153, uzavřenou dne 30. 4. 2020 mezi pronajímatelem městskou částí Praha-Újezd a nájemcem Družstvem Pod Milíčovským lesem. Důvodem je prodej předmětného pozemku Družstvu pod Milíčovským lesem.

18.16 hodin odešla paní Jana Drašíková.

Zastupitelstvo MČ Praha-Újezd:

- I. schvaluje zrušení nájemní smlouvy č. 22 uzavřené dne 30. 4. 2020 na pronájem vymezené části pozemku parc. č. 214/153 k. ú. Újezd u Průhonic o výměře cca 57 m² s Družstvem Pod Milíčovským lesem, IČ: 06340415, Na Formance 498/3, 149 00 Praha 4 – Újezd u Průhonic.
- II. ukládá starostovi zrušit smluvní vztah dle odstavce č. I.

pro: 8 členů

proti: 0 členů

zdržel: 0 členů

Návrh byl přijat.

13. Informace – provedená rozpočtová opatření

Starosta informoval, že svým rozhodnutím č. 7/2023 schválil úpravu rozpočtu, a to na základě přijatých účelových dotací z rozpočtu HMP: 908 900 Kč určených k realizaci opatření pro pražské domácnosti ohrožené inflací a 6 000 000 Kč určených na akci ZŠ Formanská pro 1. a 2. stupeň.

Zastupitelstvo MČ Praha-Újezd bere na vědomí rozhodnutí starosty č. 7/2023 týkající se provedených rozpočtových opatření.

pro: 8 členů

proti: 0 členů

zdržel: 0 členů

Návrh byl přijat.

14. Kontrola plnění usnesení zápisu č. 06/2023

Trvá bod č. 4a) zápisu č. 03/2022 - Žádost o vyjádření k záměru stavby bytového domu na pozemku parc. č. 214/53

Trvá bod č. 4d) zápisu č. 03/2022 - Souhlas se stavbou Park a zahradní restaurace Formanská – není uzavřena smlouva o spolupráci a smluvní vztah ve věci realizace budoucí cyklostezky podél zemního ochranného valu

Zastupitelstvo MČ Praha – Újezd bere na vědomí informace o plnění usnesení zápisu č. 06/2023.

pro: 8 členů

proti: 0 členů

zdržel: 0 členů

Návrh byl přijat.

15. Různé

a) Termín zasedání ZMČ – 24. 5. 2023

Další zasedání zastupitelstva se konají 24. května 2023 a 21. června 2023, vždy od 17.30 hodin v zasedací místnosti hasičské zbrojnice, Nad Statkem 580.

b) Informace o kulturních akcích

- Hudební večer v ZŠ Formanská – 28. dubna
- Stavění májky – 30. dubna v 16.00 hodin na újezdském náměstí
- Pálení čarodějnic – 30. dubna v 18.00 hodin u hasičské zbrojnice
- Májová veselice – 27. května od 13.00 do 24.00 hodin u hasičské zbrojnice
- Presentace používání hasičských přístrojů v domácnosti – 18. května v 17.00 hodin u hasičské zbrojnice

c) Informace o plánované stavbě základní školy

Starosta informoval o dalším vývoji plánované základní devítileté školy Formanská. Probíhají jednání s odborem investic Magistrátu hl. m. Prahy. Městská část vyvíjí snahu spolufinancovat stavbu z dotačního titulu Státního fondu životního prostředí ČR - ENERGov, který podporuje výstavbu nových veřejných budov, které budou splňovat parametry pro pasivní nebo plusové budovy.

Zasedání zastupitelstva bylo **ukončeno v 18.45 hodin** dne 19. 4. 2023.
Zapsala dne 19. 4. 2023 Pavla Pitřmanová, tajemnice úřadu.

člen ZMČ ověřovatel



starosta

člen ZMČ ověřovatel





MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA - ÚJEZD

Úřad městské části

Kateřinské nám. 465/1, 149 00 Praha 4 - Újezd u Průhonic

ORGANIZAČNÍ ŘÁD

Úřadu městské části Praha-Újezd

Článek I

Úvodní ustanovení

1. Úřad městské části Praha-Újezd (dále jen „úřad“) je orgánem městské části Praha-Újezd. Jeho postavení a působnost vychází ze zákona o č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze, ve znění pozdějších předpisů, a z obecně závazné vyhlášky hl. m. Prahy č. 55/2000 Sb., kterou se vydává Statut hl. m. Prahy, ve znění pozdějších předpisů.
2. Sídlem úřadu je Kateřinské náměstí 465/1, 149 00 Praha 4 – Újezd u Průhonic. Sídlo úřadu se uvádí v záhlaví listin vystavených úřadem v samostatné či přenesené působnosti, a to pod označením orgánu městské části – úřadu.
3. Úřad vykonává přenesenou působnost ve věcech stanovených zvláštními zákony a Statutem hl. m. Prahy. Tuto činnost vykonává s výjimkou věcí, které přísluší do působnosti jiných orgánů městské části. Rozhodnutí vydaná orgány městské části ve správním řízení přezkoumává hl. m. Praha, pokud zvláštní zákon nestanoví jinak.
4. V rozsahu samostatné působnosti plní úkoly uložené zastupitelstvem městské části a starostou městské části a pomáhá výborům a komisím v jejich činnosti. Jde především o správu majetku svěřeného městské části, o uspokojování potřeb občanů v oblasti výchovy a vzdělávání, ochrany a rozvoje zdraví, dopravy a spojů, informací, celkového kulturního rozvoje a ochrany veřejného pořádku. Při plnění úkolů chrání též veřejný zájem vyjádřený v zákonech a v jiných právních předpisech.
5. Při plnění úkolů úřad úzce spolupracuje s dalšími orgány městské části a příspěvkovými organizacemi. Zároveň vůči nim plní úkoly uložené zastupitelstvem městské části a starostou. Úřad při plnění svých úkolů dále spolupracuje s ostatními orgány státní správy a samosprávy.
6. Pro zajištění veřejné informovanosti a k zajištění úkolů dle zákona o hl. m. Praze a dalších právních předpisů úřad
 - a) zřizuje a provozuje úřední desku, na níž jsou zveřejňovány informace orgánů městské části, a která je nepřetržitě veřejnosti přístupná, a to včetně jejího dálkového přístupu,
 - b) zajišťuje provoz internetových stránek městské části,
 - c) zabezpečuje v rozsahu stanoveném zvláštními právními předpisy poskytování informací o své činnosti a o činnosti orgánů městské části.



MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA - ÚJEZD

Úřad městské části

Kateřinské nám. 465/1, 149 00 Praha 4 - Újezd u Průhonic

Článek II

Organizační struktura

1. Úřad tvoří starosta, dva místostarostové, tajemník úřadu městské části (dále jen „tajemník“) a zaměstnanci městské části zařazení do úřadu městské části. Úřad městské části se člení na odbory v souladu s tímto organizačním řádem. Počet zaměstnanců městské části zařazených do úřadu městské části stanovuje zastupitelstvo městské části.
2. V čele úřadu stojí starosta. Starosta plní úkoly statutárního zaměstnavatele vůči tajemníkovi a zaměstnancům městské části nezařazených do úřadu.
3. Tajemník plní úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele podle zvláštních právních předpisů vůči zaměstnancům městské části zařazeným do úřadu městské části.
4. Starosta, místostarostové a tajemník jsou vedoucími zaměstnanci úřadu.
5. Koordinaci činnosti jednotlivých odborů určuje tajemník, popř. starosta nebo místostarosta.
6. Po stránce metodické a koncepční řídí úřad starosta a místostarostové na úseku samostatné působnosti. Jejich pokyny jsou v tomto směru pro zaměstnance závazné a jsou předávány jednotlivým zaměstnancům prostřednictvím tajemníka úřadu.
7. Do přenesené působnosti úřadu mohou starosta a místostarostové zasahovat pouze v případě, že to umožňuje zákon nebo jiný právní předpis.
8. Úřad řídí tajemník. Za plnění úkolů úřadu v samostatné i přenesené působnosti je tajemník zodpovědný starostovi.
9. Všechny odbory úřadu mají povinnost spolupracovat v rámci problematiky, která spadá do jejich působnosti. Jedná se především o shromažďování stanovisek, překládání odborných názorů a řešení závažných úkolů, které přesahují rámec jednoho odboru.
10. Úřad je organizačně uspořádán následovně:
 - starosta (používaná zkratka STA)
 - 1. místostarosta (používaná zkratka MST1)
 - 2. místostarosta (používaná zkratka MST2)
 - tajemník úřadu městské části (používaná zkratka TAJ)
 - odbor ekonomický (používaná zkratka EKO)
 - odbor investiční (používaná zkratka INV)
 - odbor kanceláře starosty (používaná zkratka OKS)
 - odbor občansko-správní (používaná zkratka OOS)Správa počítačové sítě, vedení účetnictví, letní a zimní údržba městské části a některé další činnosti jsou zajišťovány externími dodavateli.

Článek III

Starosta a místostarostové

1. Starosta
 - a) Z výkonu své funkce je odpovědný zastupitelstvu městské části.



MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA - ÚJEZD

Úřad městské části

Kateřinské nám. 465/1, 149 00 Praha 4 - Újezd u Průhonic

- b) Zastupuje městskou část navenek, přičemž právní úkony, které vyžadují schválení zastupitelstva městské části, může starosta provést jen po jejich přechozím souhlasu a v jeho mezích, jinak jsou tyto právní úkony neplatné od samého počátku.
 - c) Plní úkoly uložené usneseními zastupitelstva městské části. K zajištění svých řídicích pravomocí vydává pokyny, příkazy či rozhodnutí.
 - d) Na jeho postavení a jednání a na jeho práva a povinnosti se použijí ustanovení § 97 až § 99 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.
 - e) Vykonává úkoly zejména v těchto oblastech:
 - Rozpočet
 - Investice
 - Infrastruktura
 - Územní plán a územní rozvoj
 - Školství
 - Sociální a zdravotní problematika
 - Doprava a životní prostředí
 - Sportovní a kulturní akce
 - Účastní se vítání občánků, setkání se seniory při jejich životních jubileích, sportovních a kulturních akcí pořádaných městskou částí
 - Informuje občany o dění v městské části ve Zpravodaji a na facebooku městské části a na veřejných setkáních
2. 1. místostarosta
- a) Plní úkoly v samostatné působnosti svěřené mu zastupitelstvem městské části, koordinuje, usměrňuje a kontroluje plnění úkolů v oblasti samostatné působnosti v jemu svěřené agendě, přitom je oprávněn udělovat pokyny zaměstnancům úřadu.
 - b) Vykonává úkoly zejména v těchto oblastech:
 - Kontrola účetnictví, hospodaření a rozpočtu
 - Investice
 - Kontrola příspěvkových organizací zřízených městskou částí
 - Účastní se kulturních a sportovních akcí pořádaných městskou částí, vítání občánků a setkávání seniorů při jejich životních jubileích
 - Informuje občany o novinkách ve své svěřené gesci
3. 2. místostarosta
- a) Plní úkoly v samostatné působnosti svěřené mu zastupitelstvem městské části, koordinuje, usměrňuje a kontroluje plnění úkolů v oblasti samostatné působnosti v jeho svěřené agendě, přitom je oprávněn udělovat pokyny zaměstnancům úřadu.
 - b) Vykonává úkoly zejména v těchto oblastech:
 - Kontrola majetku městské části
 - Školství



MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA - ÚJEZD

Úřad městské části

Kateřinské nám. 465/1, 149 00 Praha 4 - Újezd u Průhonic

- Sociální a zdravotní problematika
- Kontrola příspěvkových organizací zřízených městskou částí
- Účastní se kulturních a sportovních akcí pořádaných městskou částí, vítání občánků a setkávání seniorů při jejich životních jubileích
- Informuje občany o novinkách ve své svěřené gesci

Článek IV

Tajemník a zaměstnanci úřadu městské části

1. Tajemník

- a) Na postavení, jednání, práva a povinnosti tajemníka úřadu městské části se použijí ustanovení § 81, odst. 5 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze v platném znění, vztahující se na postavení, jednání, práva a povinnosti ředitele Magistrátu, není-li zákonem stanoveno jinak.
- b) Zabezpečuje prostřednictvím zaměstnanců plnění usnesení zastupitelstva a úkoly uložené starostou nebo místostarosty, řídí a kontroluje činnost zaměstnanců úřadu městské části. Je odpovědný za plnění úkolů úřadu v samostatné i přenesené působnosti.
- c) Stanoví podle zvláštních právních předpisů platy všem zaměstnancům městské části zařazeným do úřadu městské části.
- d) Vydává svým nařízením vnitřní předpisy, zejména pracovní řád, spisový řád a skartační řád úřadu městské části.
- e) Plní úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele podle zvláštních právních předpisů vůči zaměstnancům městské části zařazeným do úřadu městské části, vypisuje výběrová řízení na pracovní místa, uzavírá pracovní smlouvy, určuje platové zařazení zaměstnanců a jejich pracovní náplň, přiznává zaměstnancům odměny, organizuje účast zaměstnanců na vzdělávacích akcích zaměřených na zvyšování kvalifikace a složení zkoušky odborné způsobilosti pro vykonávanou agendu.
- f) Vyřizuje žádosti, stížnosti, oznámení a petice, plní úkoly podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- g) Zodpovídá za účinnost vnitřního kontrolního systému, spolupracuje s kontrolními orgány na kontrole hospodaření a dalších činností úřadu.
- h) Vede agendu školství, spolupracuje se zřízenými příspěvkovými organizacemi.
- i) Vede agendu voleb na základě osvědčení o vykonané zkoušce.
- j) Zajišťuje servis výpočetní a kancelářské techniky.
- k) Zajišťuje agendu evidence obyvatel – vede správní řízení při rušení údaje o místu trvalého pobytu.
- l) Plní úkoly, vyplývající ze zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.



MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA - ÚJEZD

Úřad městské části

Kateřinské nám. 465/1, 149 00 Praha 4 - Újezd u Průhonic

- m) Zúčastňuje se zasedání zastupitelstva městské části s hlasem poradním a pořizuje zápisy z jednání zastupitelstva městské části.
 - n) Spravuje internetové stránky městské části.
 - o) Zajišťuje inventarizaci majetku městské části.
2. Zaměstnanci úřadu městské části
- a) Práva a povinnosti zaměstnanců jsou upravena obecně závaznými právními předpisy, především zákoníkem práce a zákonem o úřednících; dále pak ostatními vnitřními předpisy úřadu a pokyny vedoucích zaměstnanců.
 - b) Základními organizačními jednotkami úřadu městské části jsou odbory zřizované zastupitelstvem městské části. Každý zaměstnanec úřadu je začleněn do některého z odboru úřadu městské části
 - c) Za úředníka se považuje ten zaměstnanec městské části zařazený do úřadu městské části, podílející se na výkonu správních činností.
 - d) Zaměstnanci jsou povinni:
 - Plnit povinnosti vyplývající ze Zákoníku práce a pracovních smluv.
 - Plnit úkoly stanovené v pracovní náplni zaměstnance.
 - Plnit úkoly a příkazy svých nadřízených.
 - Plnit pracovní povinnosti vyplývající ze zákonných norem, především zákona č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze, ve znění pozdějších předpisů, a Statutu hl. m. Prahy a dalších předpisů, vztahujících se k chodu a činnosti Úřadu.
 - Plnit povinnosti podle organizačních norem Úřadu a příkazů a nařízení starosty a tajemníka Úřadu.

Článek V

Základní činnosti jednotlivých odborů

1. Odbor kanceláře starosty (OKS)
 - a) Vede sekretariát starosty, místostarostů a tajemníka.
 - b) Vede agendu spisové služby, včetně provádění archivní a skartační činnosti.
 - c) Vede agendu místních poplatků.
 - d) Vede a spravuje úřední desku a elektronickou úřední desku.
 - e) Zajišťuje službu CzechPoint.
 - f) Zajišťuje agendu vidimace a legalizace.
 - g) Zajišťuje společenské, kulturní a sportovní akce.
 - h) Zajišťuje činnosti vyplývající z tiskového zákona.
 - i) Poskytuje informace občanům a zpracovává informace pro média.
 - j) Vydává rybářské lístky.
 - k) Vede evidence objednávek včetně splnění povinnosti dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.



MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA - ÚJEZD

Úřad městské části

Kateřinské nám. 465/1, 149 00 Praha 4 - Újezd u Průhonic

- l) Spolupracuje při vedení pokladny v hlavní a vedlejší činnosti.
2. Odbor ekonomický (EKO)
- a) Plní funkci správce rozpočtu a hlavního účetního.
 - b) Přípravuje podklady pro vedení účetnictví externí firmě.
 - c) Přípravuje rozpočet, rozpočtový výhled, průběžně kontroluje plnění rozpočtu, připravuje rozpočtové změny, účetní závěrky, závěrečný účet, odpovídá za povinné zveřejňování v oblasti rozpočtu.
 - d) Přípravuje žádosti o dotace a jejich následné vyúčtování a finanční vypořádání hospodaření.
 - e) Spolupracuje s kontrolními orgány na kontrole hospodaření.
 - f) Vede evidenci závazků a pohledávek, vystavuje faktury, kontroluje včasnost uhrazení pohledávek, vystavuje upomínky, inventarizuje závazky a pohledávky.
 - g) Zajišťuje výkaznictví, statistická hlášení a rozборы.
 - h) Vede evidenci a plnění daní, zpracovává a podává daňová přiznání a kontrolní hlášení.
 - i) Zodpovídá za včasnou úhradu a správnou výši uhrazovaných finančních prostředků.
 - j) Vede pokladnu hlavní a vedlejší činnosti.
 - k) Zajišťuje agendu evidence obyvatel – přihlašování k trvalému pobytu.
 - l) Zajišťuje službu CzechPoint
 - m) Zajišťuje agendu vidimace a legalizace
 - n) Kontroluje plnění rozpočtu, účetní závěrky a vedení účetnictví příspěvkových organizací a kontroluje účetní závěrky dalších zřízených organizací.
 - o) Zajišťuje evidenci, archivaci a skartaci účetních dokladů.
3. Odbor občansko-správní (OOS)
- a) Vede agendu smluv - příprava smluv, koordinace a komunikace s druhými stranami, evidence a archivace smluv. Evidence termínů a závazků vyplývajících z uzavřených smluv. Uveřejňování smluv v registru smluv.
 - b) Vede agendu přestupků.
 - c) Ve spolupráci s ostatními obory připravuje podklady pro zasedání zastupitelstva městské části. Organizuje plnění úkolů vyplývajících ze zasedání zastupitelstva městské části.
 - d) Vede evidenci nemovitého a movitého majetku, spolupracuje na inventarizaci majetku a jeho pronajímání.
 - e) Zajišťuje službu CzechPoint.
 - f) Zajišťuje agendu vidimace a legalizace.
 - g) Spolupracuje při vykonávání agendy voleb na základě osvědčení o vykonané zkoušce.



MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA - ÚJEZD

Úřad městské části

Kateřinské nám. 465/1, 149 00 Praha 4 - Újezd u Průhonic

4. Odbor investiční (INV)
 - a) Vede agendy na úseku stavebním, investičním, dopravy a životního prostředí.
 - b) Zpracovává investiční záměry městské části a jejich realizaci včetně přípravy výběrových řízení a jejich projednávání s dotčenými orgány a organizacemi.
 - c) Kontroluje probíhající stavby na území městské části, komunikuje s příslušnými dotčenými orgány, zastupuje městskou část na kontrolních dnech, místních šetřeních a kolaudačních řízeních.
 - d) Přípravuje a realizuje podlimitní veřejné zakázky na dodávku služeb a stavebních prací, připravuje podklady pro ostatní veřejné zakázky včetně jejich archivace.
 - e) Vydává stanoviska a připomínky samosprávy (vyplývající zasedání ZMČ) a státní správy ke stavebním a investičním záměrům na území městské části.
 - f) Vede stavební archiv.
 - g) Sleduje změny územního plánu hl. m. Prahy.
 - h) Spolupracuje s příslušnými organizacemi na zajištění údržby komunikací, cyklostezek, veřejné zeleně a oprav a údržby majetku ve správě městské části.
 - i) Zpracovává dopravní opatření a navrhuje místní úpravy dopravního značení.
 - j) Vykonává státní správu na úseku ochrany životního prostředí, dohlíží nad dodržováním zákona o ochraně životního prostředí.
 - k) Vede agendu podle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů.
 - l) Zajišťuje údržbu a výsadbu zeleně ve správě městské části.
 - m) Zajišťuje odvoz odpadu, VOK, bio VOK a tříděného odpadu.

Článek VI

Zastupování

1. Starosta je v době své nepřítomnosti zastupován 1. místostarostou. V případě své nepřítomnosti nebo v době, kdy nevykonává funkci jak starosta městské části, tak i 1. místostarosta městské části, je zastupován 2. místostarostou městské části.
2. Tajemníka v době jeho nepřítomnosti zastupuje starosta.
3. Tajemník úřadu je povinen při dlouhodobé nepřítomnosti zaměstnance operativně vymezit vzájemné zastupování tak, aby bylo zabezpečeno plynulé plnění úkolů i v době nepřítomnosti příslušného zaměstnance nebo zabezpečit zastupování jinou formou.
4. Zastupovaný i zastupující jsou povinni se při předávání agendy vzájemně informovat o stavu plnění úkolů, upozornit na důležité skutečnosti, závažné povinnosti a stav zabezpečených úkolů.



MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA-ÚJEZD

Úřad městské části

Kateřinské nám. 465/1, 149 00 Praha 4 - Újezd u Průhonic

Článek VI

Předávání funkce

1. Při předávání funkce zaměstnance se sepíše písemný předávací protokol o stavu úkolů, o pracovních podkladech, spisech, korespondenci, popř. o stavu finančních prostředků a ostatních majetkových hodnot.
2. Předávací protokol podepíše předávající a přijímající.
3. Je-li se zaměstnancem uzavřena dohoda o odpovědnosti k ochraně hodnot svěřených zaměstnanci k vyúčtování, provede se zároveň inventarizace svěřeného majetku.
4. Podle ustanovení tohoto článku se postupuje i v případě předávání funkce do dlouhodobého zastupování.

Článek VII

Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se Organizační řád ÚMČ Praha-Újezd, platný od 21. 11. 2018.
2. Účinnost tohoto Organizačního řádu ÚMČ Praha-Újezd je od data 19. 4. 2023.

.....
starosta

.....
1. místostarostka

.....
2. místostarostka