

MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA-TROJA

ÚŘAD MĚSTSKÉ ČÁSTI

Trojská 230/96, Praha 7 – Troja

Tel/fax: 284691121 e-mail: info@mctroja.cz



OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Městská část Praha –Troja - Úřad městské části Praha-Troja
zastoupený tajemnicí Úřadu městské části Praha – Troja

vyhlašuje dne 19. února 2026 v souladu s § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen “zákon o úřednících”) výběrové řízení na obsazení pracovního místa úředníka/úřednice

referent/referentka evidence obyvatel a voleb

Sjednaný druh práce: referent/ referentka evidence obyvatel a voleb

Místo výkonu práce: Praha – Troja

Pracovní poměr: na dobu neurčitou, plný pracovní úvazek

Předpokládaný nástup: od 1. 4. 2026 nebo dohodou

Platové zařazení dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb. o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, v platové třídě 9¹, struktura platu: základní plat v 9. PT (23.110 Kč až 33.220 Kč podle započitatelné praxe), možnost přiznání osobního příplatku po zkušební době, mimořádné odměny podle dosažených pracovních výsledků.

Stručná náplň práce

- plnění povinností stanovených městské části (ohlašovně) pro agendu úředních dokladů a evidence obyvatel
- výkon státní správy v agendách voleb do zastupitelstev, do Parlamentu ČR, do Senátu ČR, do Evropského parlamentu a volby prezidenta ČR
- zabezpečení úkolů městské části při provádění celostátního referenda, dílčí práce při organizačně technickém zajištění místního referenda
- zabezpečení úkolů městské části v agendě sčítání lidu, domů a bytů
- agenda vidimace a legalizace
- agenda CzechPoint a Základních registrů
- příprava podkladů k jednání Redakční rady časopisu TROJA a Komise sociální a zdravotní
- vydávání povolení k vjezdu na komunikace se souhlasem městské části
- vyřízení podnětů a oznámení občanů na svém úseku
- konzultační a poradenská činnost
- další úkoly uložené starostou a tajemnicí

Požadavky na uchazeče podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů 1:

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let,

- občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk,
- způsobilost k právním úkonům,
- bezúhonnost²
- splnění dalších předpokladů pro výkon správních činností stanovených zvláštním právním předpisem

Další předpoklady pro výkon práce

prokázání zvláštní odborné způsobilosti podle § 21 zák. č. 312/2002 Sb. při vedení evidence obyvatel a vydávání občanských průkazů a cestovních dokladů. Pokud uchazeč zkoušku nemá, je nutné ji vykonat do 18 měsíců od vzniku pracovního poměru

Požadované vzdělání: vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou

Další požadavky:

- znalost zákona zákon č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů (zákon o evidenci obyvatel), v platném znění
- znalost vyhlášky č. 296/2004 Sb., kterou se provádí zákon o evidenci obyvatel, v platném znění
- orientační znalost zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a obecně závazné vyhlášky č. 55/2000 Sb. hl. m. Prahy, kterou se vydává Statut hl. m. Prahy, v platném znění
- znalost volebních zákonů - zákon o volbách do Parlamentu České republiky, zákon o volbách do zastupitelstev v obcích, zákon o volbách do Evropského parlamentu a zákon o volbě prezidenta ČR
- znalost zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, v platném znění
- znalost principů a fungování veřejné správy
- velmi dobrá znalost práce s výpočetní technikou (WORD, EXCEL, Outlook, Internet)
- výhodou znalost anglického jazyka

Osobnostní předpoklady:

- preciznost, zodpovědnost a samostatnost, dobrá organizace práce
- schopnost týmové práce
- komunikační dovednosti, vyjadřovací schopnosti v mluveném i písemném projevu
- ochota dále se vzdělávat

Nabízíme

- pružnou pracovní dobu
- 5 týdnů dovolené
- příspěvek na roční jízdné městskou hromadnou dopravou
- příspěvek na stravování formou stravenek
- příspěvek na penzijní připojištění
- příspěvek na dovolenou
- podporu profesního i osobního rozvoje, vstupní a průběžné vzdělávání
- příspěvek na rekreaci dětí zaměstnanců v době letních prázdnin
- pracoviště s dobrou dostupností do centra Prahy

Způsob podání přihlášky do výběrového řízení:

Uchazeč/uchazečka podává přihlášku³ k výběrovému řízení, kterou se rozumí samostatný doklad, jehož náležitosti podle § 7 odst. 4 zák. č. 312/2002 Sb., o úřednících samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění, jsou:

- jméno a příjmení, titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana)
- datum a podpis

Dále v přihlášce uvede telefonické a e-mailové spojení.

K přihlášce je podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění, nutno připojit:

- **strukturovaný profesní životopis**, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
- **výpis z evidence Rejstříků trestů ne starší než 3 měsíce** (originál nebo ověřená kopie), **u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem**; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- ověřenou kopii **dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání**.

Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit tak, aby ji vyhlášovatel obdržel **nejpozději dne 23. 3. 2026 v podatelně Úřadu městské části na adrese:**

Úřad městské části Praha-Troja
k rukám Ing. Ireny Markové
Trojská 96/230, 171 00 Praha 7-Troja

Na obálku prosím uveďte: „**NEOTEVÍRAT - Výběrové řízení – referent/referentka evidence obyvatel**“

Kontakt: Telefon 284691121, e-mail markova@mctroja.cz

Přihlášku do výběrového řízení lze podat rovněž prostřednictvím **datové schránky**. **U požadovaných příloh k přihlášce** musí být provedena **autorizovaná konverze** do elektronické podoby, pokud nejsou doloženy v listinné podobě. Přihlášku s požadovanými doklady je nutno podat tak, aby ji vyhlášovatel obdržel ve výše uvedeném termínu do datové schránky Městské části Praha-Troja: **9qsbzvx**. Do předmětu v datové zprávě prosím uveďte: **tajemnici úřadu-NEOTEVÍRAT-výběrové řízení referent/referentka evidence obyvatel**.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

Ing. Irena Marková
tajemnice ÚMČ Praha-Troja

¹ V platové třídě podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a podle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.

² Podle § 4 odst. 2 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů se za bezúhonnou pro účely tohoto zákona nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena a) pro trestný čin spáchaný úmyslně, b) pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jako by nebyla odsouzena.

³ Příhláškou se rozumí samostatný doklad. Úplnost přihlášky a požadovaných příloh je podmínkou pro uzavření pracovního poměru úředníka / úřednice a jmenování do funkce vedoucího úředníka / vedoucí úřednice. Podle § 9 odst.6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, uchazeč nese náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly.

Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce budou zpracovávány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení a v souladu s platnými právními předpisy. Správcem osobních údajů je Městská část Praha-Troja. Náležitosti přihlášky jsou povinně poskytovanými údaji v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Osobní údaje poskytnuté nad rámec tohoto zákona slouží jen pro snadnější komunikaci s uchazeči v rámci daného výběrového řízení.

Poskytnuté osobní údaje budou zpřístupněny pouze zaměstnancům personálního odboru a členům výběrové komise. Po skončení výběrového řízení budou neúspěšnému uchazeči/uchazečce vráceny přílohy zaslané s přihláškou do výběrového řízení. Příhláška do výběrového řízení spolu se závěrečnou zprávou výběrové komise bude v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, uchována u správce po dobu 3 let, po jejím uplynutí dojde ke skartaci těchto dokumentů, nevznikne-li mezitím jiný právní důvod ke zpracování daných osobních údajů. V souladu s ustanoveními obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) máte právo na přístup ke svým osobním údajům zpracovávaných správcem a k informacím o jejich zpracovávání, popř. můžete požadovat jejich kopie (čl. 15); máte právo požadovat opravu nepřesných osobních údajů (čl. 16); právo na výmaz, pokud již pominul účel zpracování, pokud vznesete námitky proti zpracování, nebo pokud byly osobní údaje zpracovávány protiprávně (čl. 17); dále máte právo na omezení zpracování těchto údajů (čl. 18); a právo vznést námitku u správce ohledně zpracovávání svých osobních údajů (čl. 21). Správce má pověřence pro ochranu osobních údajů, jehož kontaktní údaj je: dpo@operatorict.cz.

Státním dozorovým úřadem pro oblast ochrany osobních údajů je Úřad pro ochranu osobních údajů, na který se také můžete obrátit se stížností.

Podle § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, nesmí být úředník členem řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, jejímž předmětem činnosti je podnikání. Jinou výdělečnou činnost může úředník vykonávat (až na zákonem stanovené výjimky) jen s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatel.